



KEGIATAN AKADEMIK DI PERGURUAN TINGGI



Oleh:

Prof. Dr. H. Deden Mulyana, SE., M.Si.

deden08m.com

dedenmulyana@unsil.ac.id

PENGENALAN ORGANISASI DAN FUNGSI PERGURUAN TINGGI

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi:

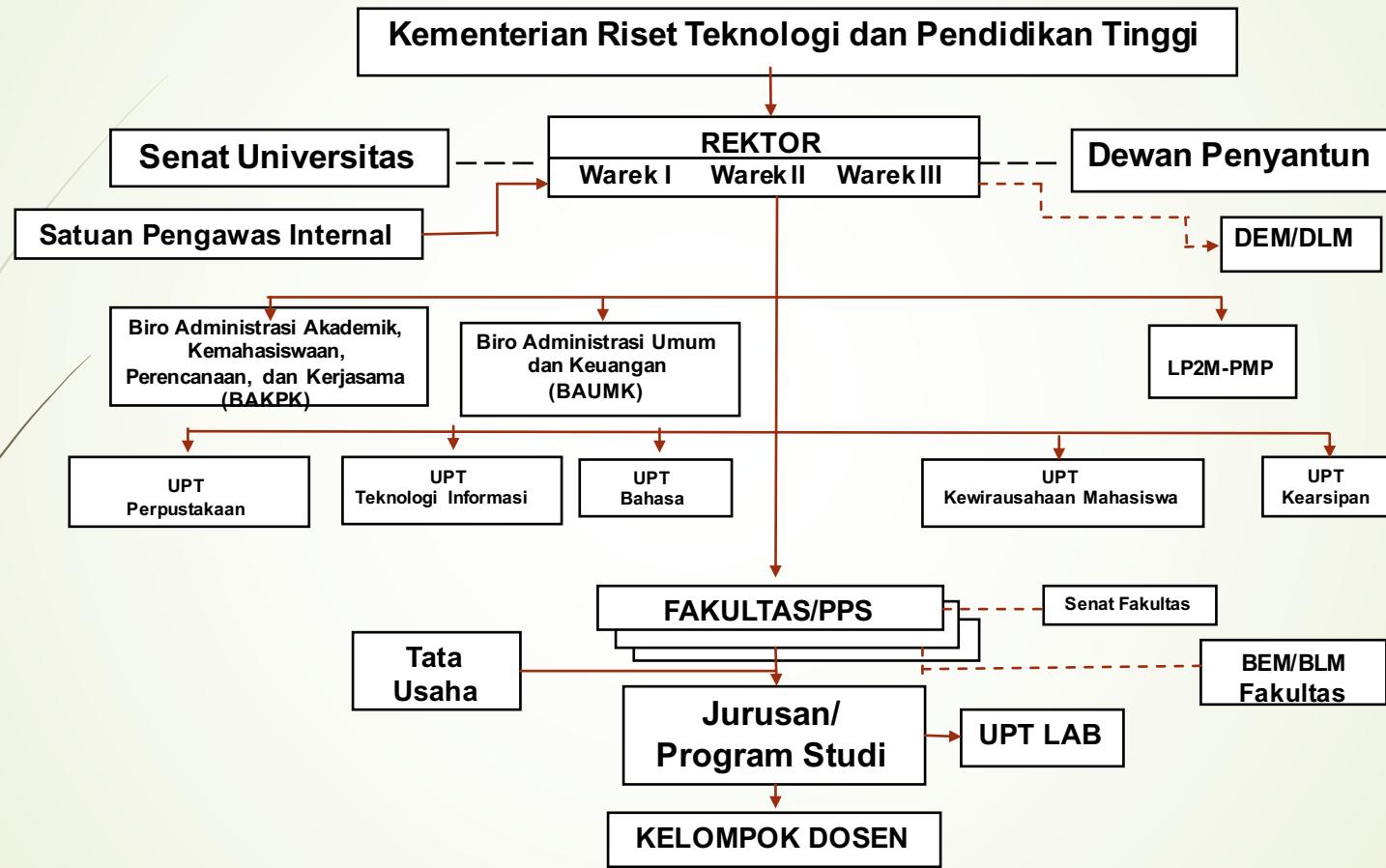
Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi.

Perguruan Tinggi Negeri (PTN) adalah Perguruan Tinggi yang didirikan dan/atau diselenggarakan oleh Pemerintah.

Pendidikan Tinggi berfungsi:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.

Organisasi Perguruan Tinggi Negeri:

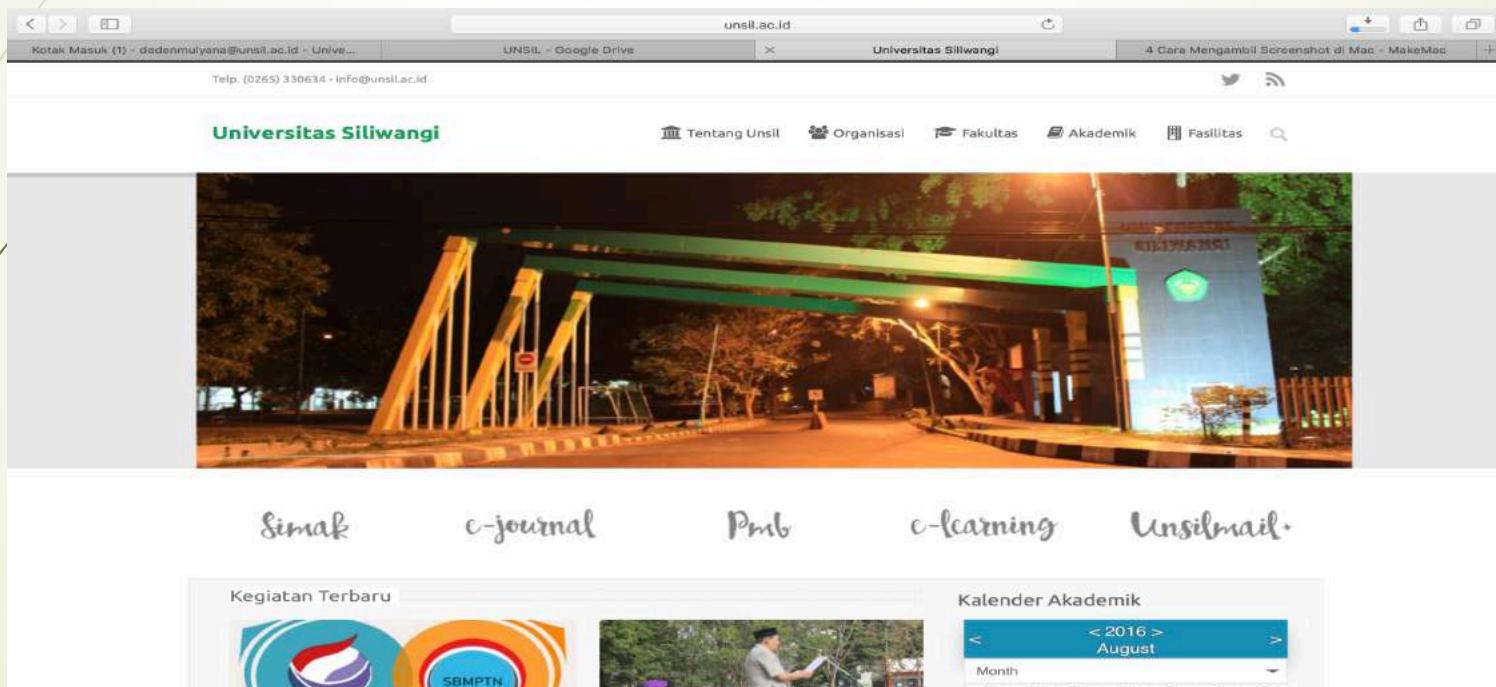


Prospek Kerja Bidang Studi di Masa Depan



SISTEM INFORMASI AKADEMIK, KALENDER AKADEMIK, SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS), MASA STUDI, PROSES KARTU RENCANA STUDI (KRS), TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK, DAN TUGAS-TUGAS AKADEMIK.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK





UPT TIK - UNSIL 2016.

Kotak Masuk (1) - dedenmulyana@unsil.ac.id - Unive... UNSIL - Google Drive [3] Sistem Akademik UNSIL 4 Cara Mengambil Screenshot di Mac - MakeMac

Sistem Informasi Akademik Universitas Siliwangi

Utility PMB Ka PMB CaMa BAA Ka BAA BAK Keuangan LPPM Prodi PLP Dosen Mahasiswa Laporan Note BANK Rekap Akademik

Rekap Dosen & Mhsrw Upload Master Tabel System Pusdasi try Warehouse Waktu server: undefined, NaN unc

Ir. H. Deden Mulyana SE., M.Si. (Rektorat) » Logout

Selamat Datang



Ganti Foto

Klik Berita Terbaru!

PENJADWALAN TAHUN AKADEMIK 20161

Kepada seluruh Ketua Program Studi harap segera membuat jadwal pada menu Prodi->Penjadwalan Kuliah untuk persiapan Kontrak Matakuliah Mahasiswa Senin, 15 Agustus 2016. Jika tidak ada jadwal Kontrak Matakuliah tidak dapat dilakukan. Terima Kasih

Cetak Kartu Ujian

Waktu KPRS

Universitas Siliwangi | Jalan Siliwangi | Tasikmalaya | Indonesia | Online Staff (4)



KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS SILIWANGI TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Uraian	Pelaksanaan
Semester Ganjil:	
- Bimbingan Akademik (Perwalian)	: 13 - 18 Agustus 2018
- Kontrak Mata Kuliah Mhs. Tingkat II, III, IV dan sebelumnya	: 13 - 18 Agustus 2018
- Kontrak Mata Kuliah untuk Mahasiswa Baru (Paket)	: 13 - 18 Agustus 2018
- Kuliah Perdana serta Awal Kuliah	: 20 Agustus 2018
- Batas Akhir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)	: 25 Agustus 2018
- Batas Akhir Pengajuan Cuti Akademik	: 25 Agustus 2018
- Ujian Tengah Semester	: 8 - 20 Oktober 2018
- Akhir Kuliah	: 8 Desember 2018
- Ujian Akhir Semester	: 10 - 22 Desember 2018
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) Gelombang I	: Jadwal menyesuaikan
Semester Genap:	
- Bimbingan Akademik (Perwalian)	: 21 - 26 Januari 2019
- Kontrak Mata Kuliah Mahasiswa	: 22 - 26 Januari 2019
- Kontrak Mata Kuliah untuk Mahasiswa Baru (Paket)	: 22 - 26 Januari 2019
- Awal Kuliah	: 28 Januari 2019
- Ujian Tengah Semester	: 18 - 30 Maret 2019
- Akhir Kuliah	: 18 Mei 2019
- Ujian Akhir Semester	: 20 Mei - 1 Juni 2019
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) Gelombang II	: Jadwal Menyesuaikan

SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS),

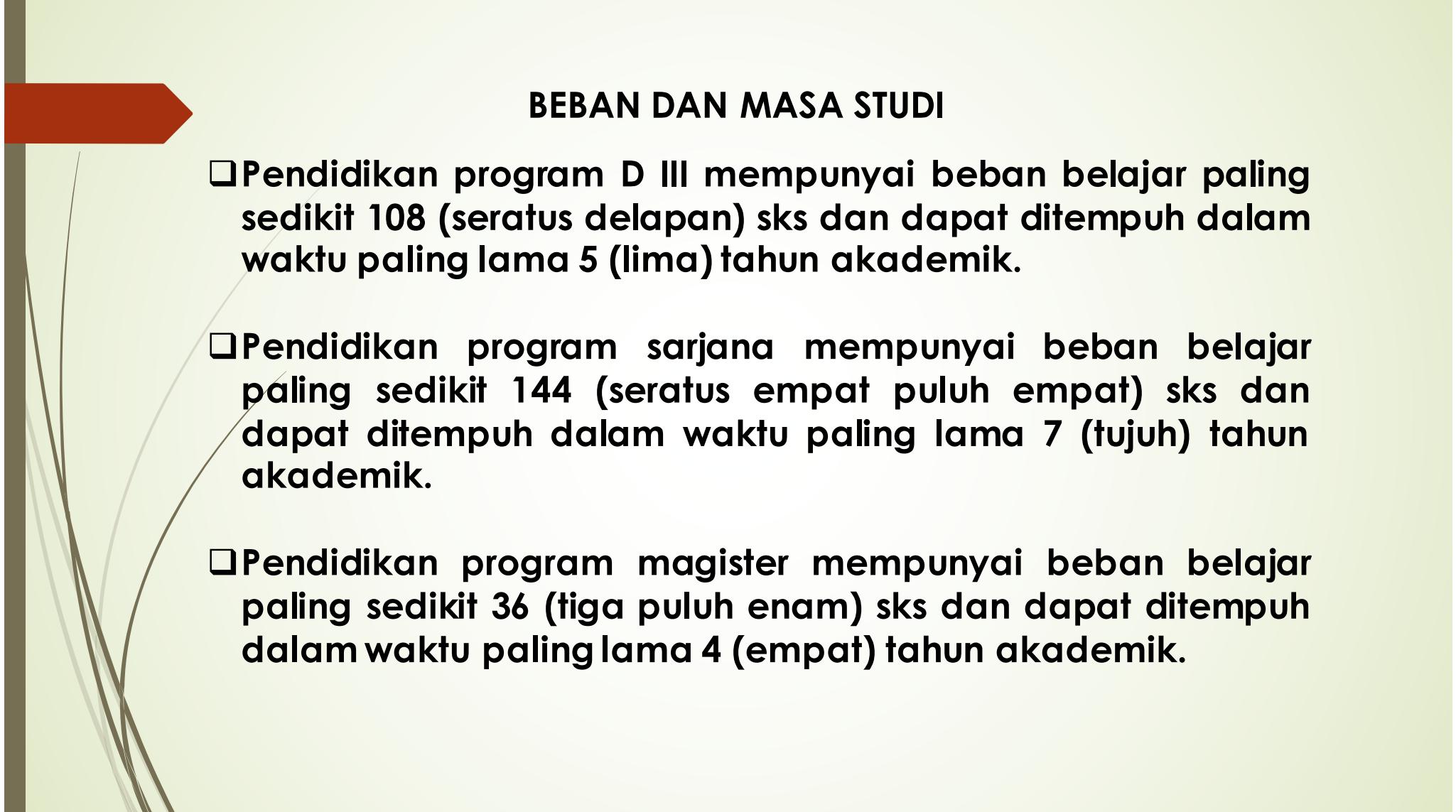
Sistem Kredit adalah penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar beban penyelenggaraan program pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Kredit Adalah Suatu Unit/Satuan Yang Menyatakan Isi Suatu Matakuliah Secara Kuantitatif.

Satuan kredit semester (skk) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

Sistem Kredit Semester (SKS):

- Sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- Satuan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa.
- Setiap matakuliah/kegiatan akademik, disajikan dengan ditetapkan harga satuan kredit semester yang menyatakan bobot matakuliah/kegiatan tersebut.



BEBAN DAN MASA STUDI

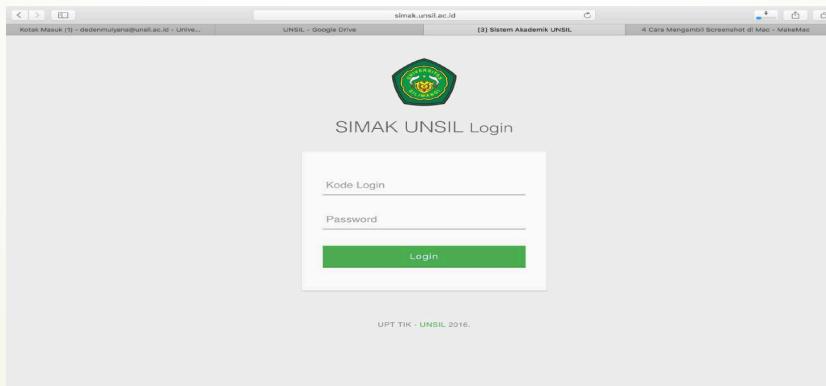
- Pendidikan program D III mempunyai beban belajar paling sedikit 108 (seratus delapan) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 5 (lima) tahun akademik.
- Pendidikan program sarjana mempunyai beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 7 (tujuh) tahun akademik.
- Pendidikan program magister mempunyai beban belajar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 4 (empat) tahun akademik.

PROSES KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Kartu Rencana Studi atau lebih dikenal dengan KRS adalah kartu yang berisi daftar mata kuliah yang akan diikuti oleh setiap mahasiswa dalam satu semester.

Dalam KRS tercantum data mahasiswa (NPM, Nama, Kelas, Fakultas, Jurusan, Jumlah Semester dan Tahun Akademik yang diikuti), Kode Mata Kuliah, Mata Kuliah, SKS dan Kelas yang diikuti. KRS berlaku/sah, jika ada pas foto mahasiswa yang bersangkutan dan cap Universitas.

KRS merupakan bukti seorang mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan berfungsi sebagai Kartu Peserta Ujian (KRS wajib dibawa setiap kali mengikuti ujian). Pengisian KRS dilakukan oleh setiap mahasiswa masing-masing.

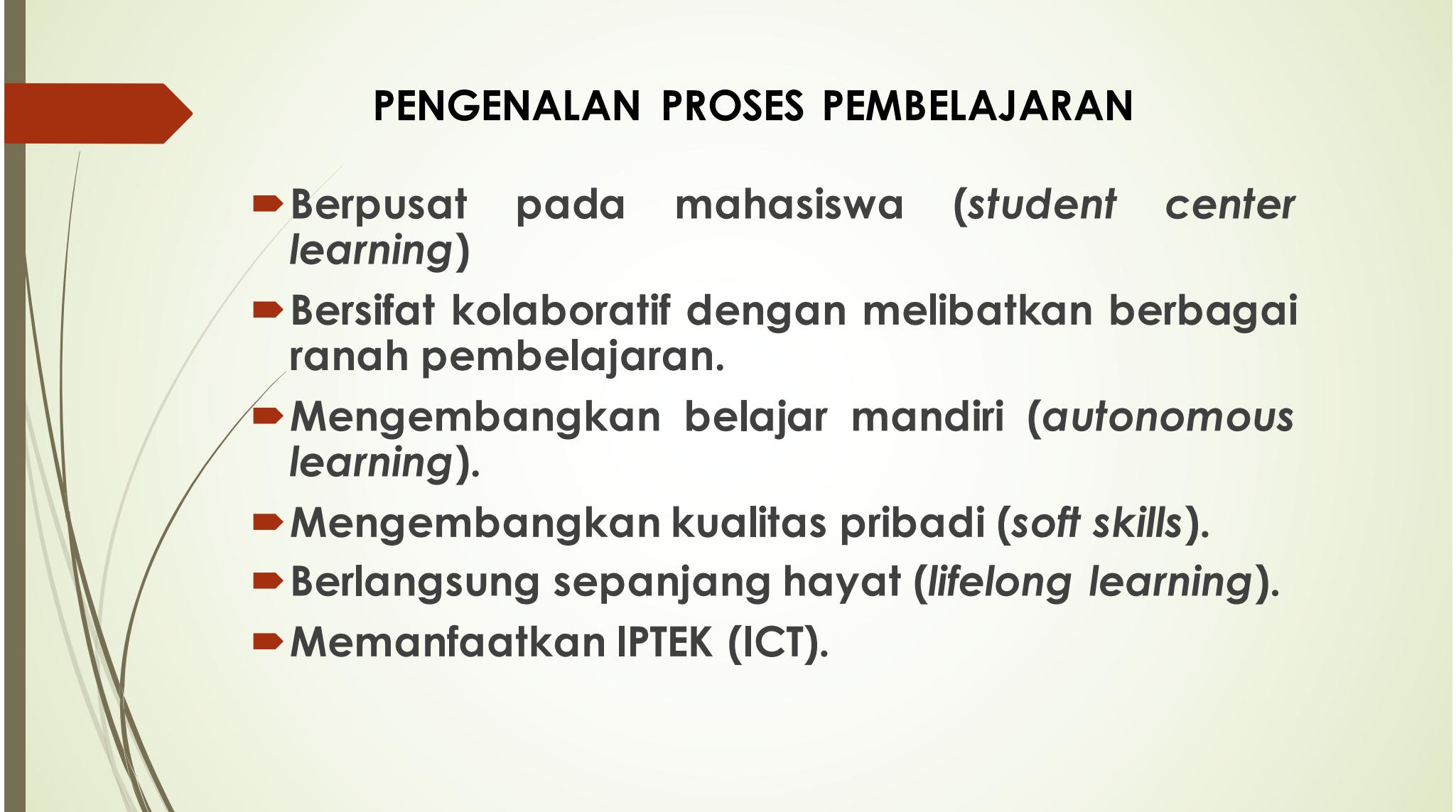




TUGAS DOSEN PEENASEHAT AKADEMIK

Tugas dosen penasehat akademik/dosen wali antara lain:

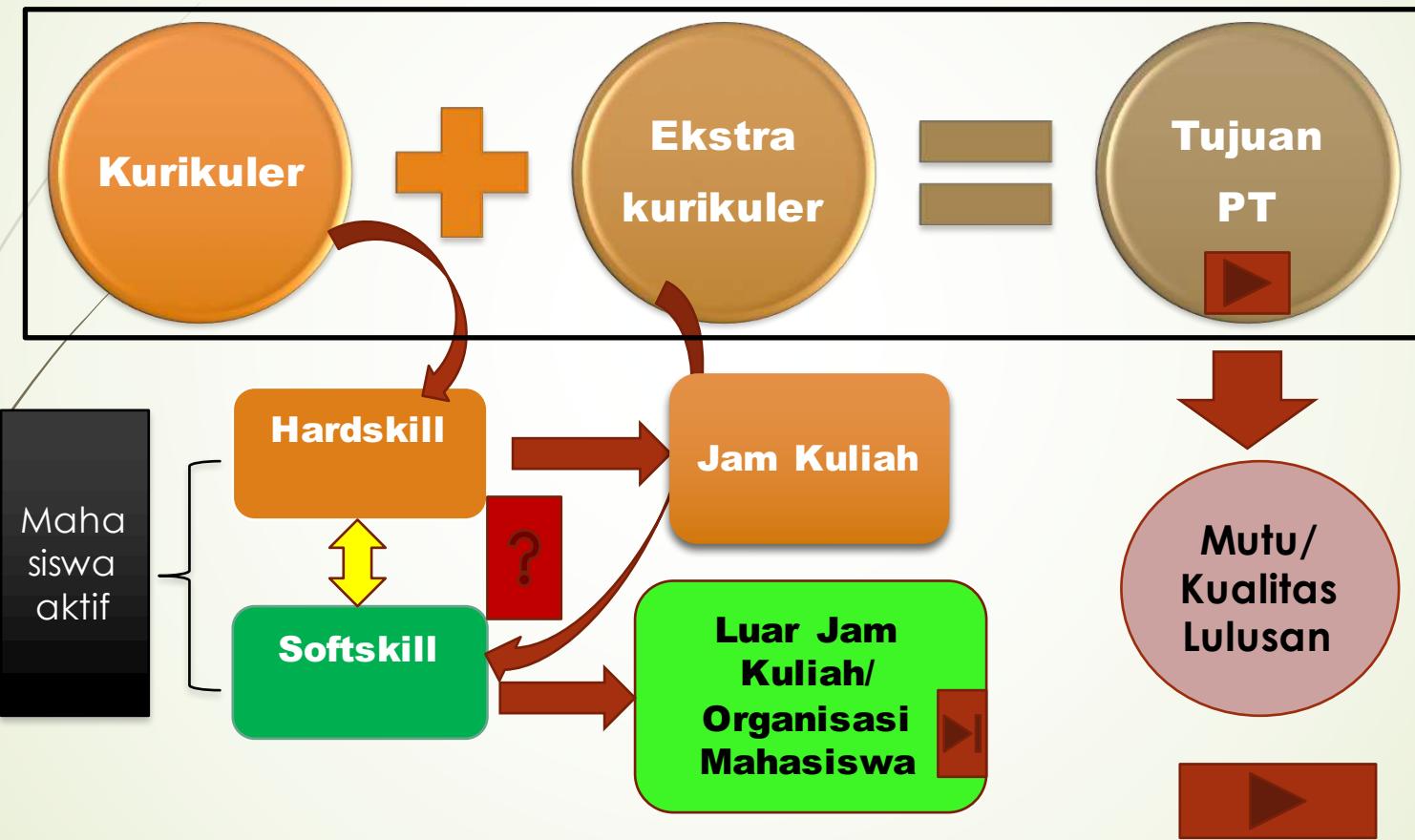
- ❖ Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa, baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- ❖ Memutuskan (*Accepted* atau *Reject*) Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah diisi oleh mahasiswa pada SIMAK dan menandatangani Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
- ❖ Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkannya kepada Wakil Dekan I melalui petugas yang ditunjuk.
- ❖ Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
- ❖ Membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.
- ❖ Mengkonsultasikan mahasiswa kepada Ketua Program Studi, apabila mahasiswa yang bersangkutan diragukan pencapaian akademiknya (kurang dari standar yang telah ditentukan).



PENGENALAN PROSES PEMBELAJARAN

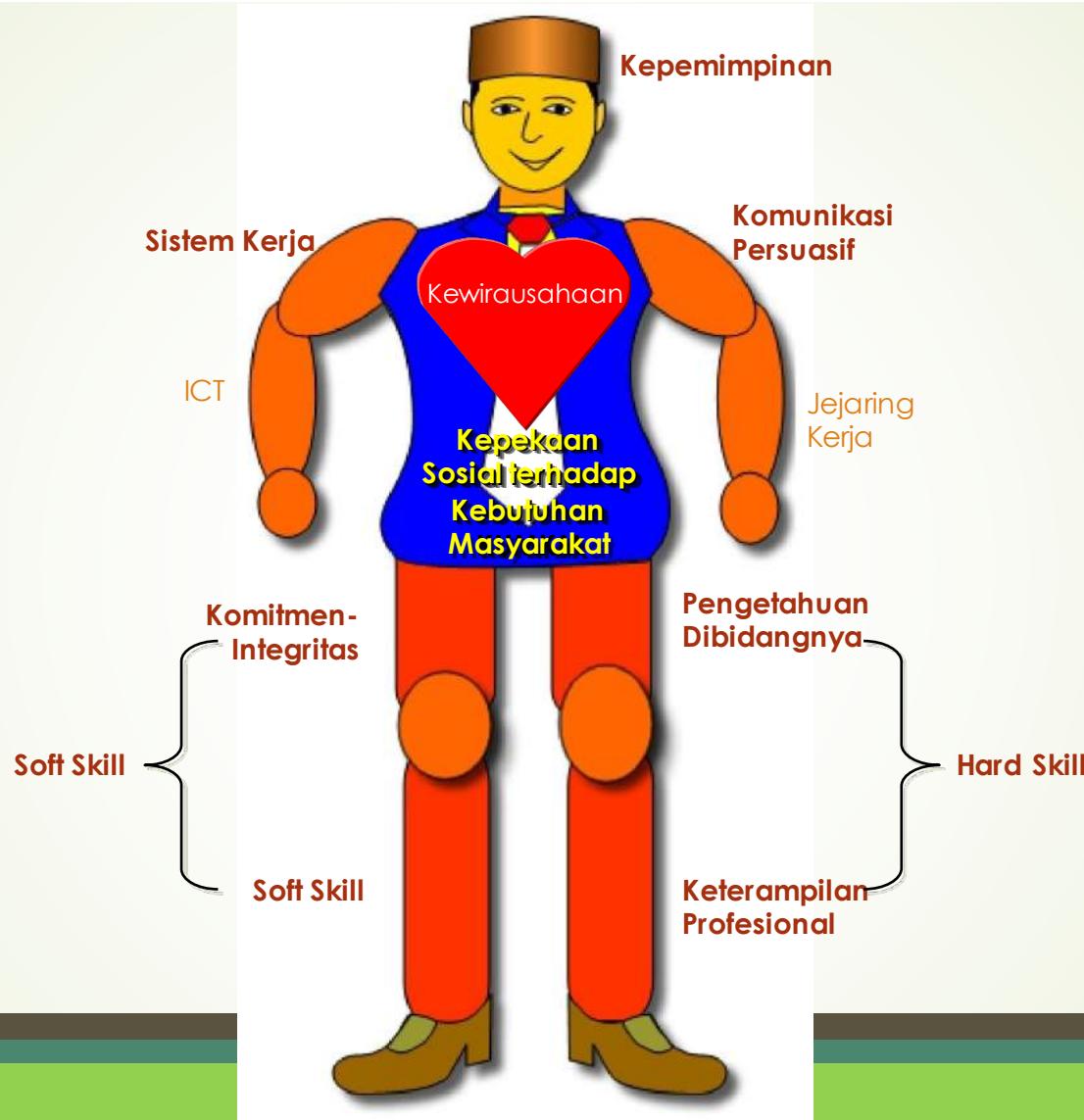
- ▶ Berpusat pada mahasiswa (*student center learning*)
- ▶ Bersifat kolaboratif dengan melibatkan berbagai ranah pembelajaran.
- ▶ Mengembangkan belajar mandiri (*autonomous learning*).
- ▶ Mengembangkan kualitas pribadi (*soft skills*).
- ▶ Berlangsung sepanjang hayat (*lifelong learning*).
- ▶ Memanfaatkan IPTEK (ICT).

Konsep Pendidikan Mahasiswa



Profil Civitas Akademika

Dikembangkan melalui lingkungan belajar yang sarat dengan etika dan budaya akademik, seperti: kejujuran ilmiah, pelaksanaan tridharma perguruan tinggi



SOFT SKILL



Ketrampilan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain (**INTERPERSONAL SKILLS**) dan ketrampilan dalam mengatur dirinya sendiri (**INTRA-PERSONAL SKILLS**) yang mampu mengembangkan unjuk kerja secara maksimal.