

KEGIATAN AKADEMIK DI PERGURUAN TINGGI



Oleh:

Prof. Dr. H. Deden Mulyana, SE., M.Si.

deden08m.com

dedenmulyana@unsil.ac.id

PENGENALAN ORGANISNASI DAN FUNGSI PERGURUAN TINGGI

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi:

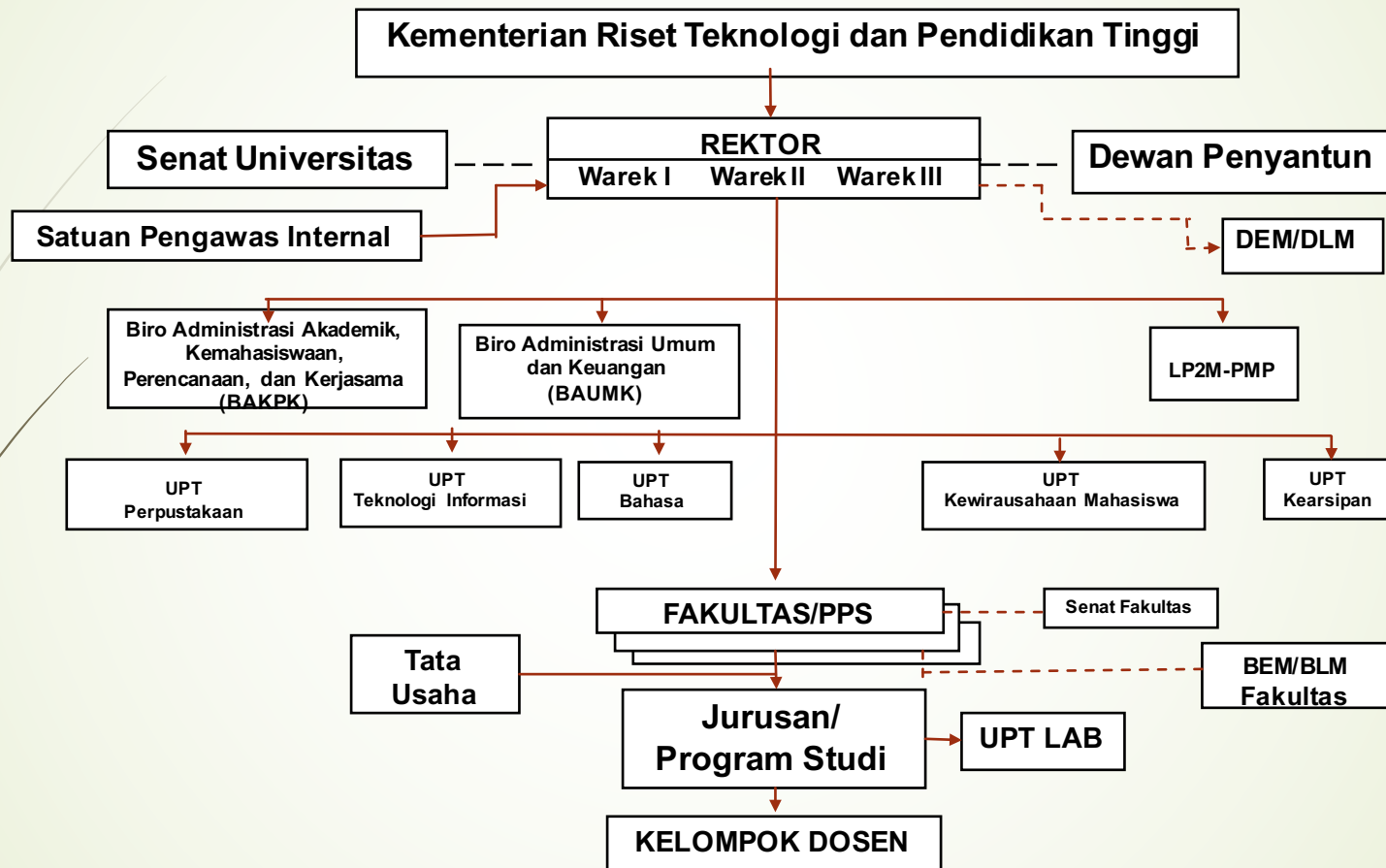
Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi.

Perguruan Tinggi Negeri (PTN) adalah Perguruan Tinggi yang didirikan dan/atau diselenggarakan oleh Pemerintah.

Pendidikan Tinggi berfungsi:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.

Organisasi Perguruan Tinggi Negeri:

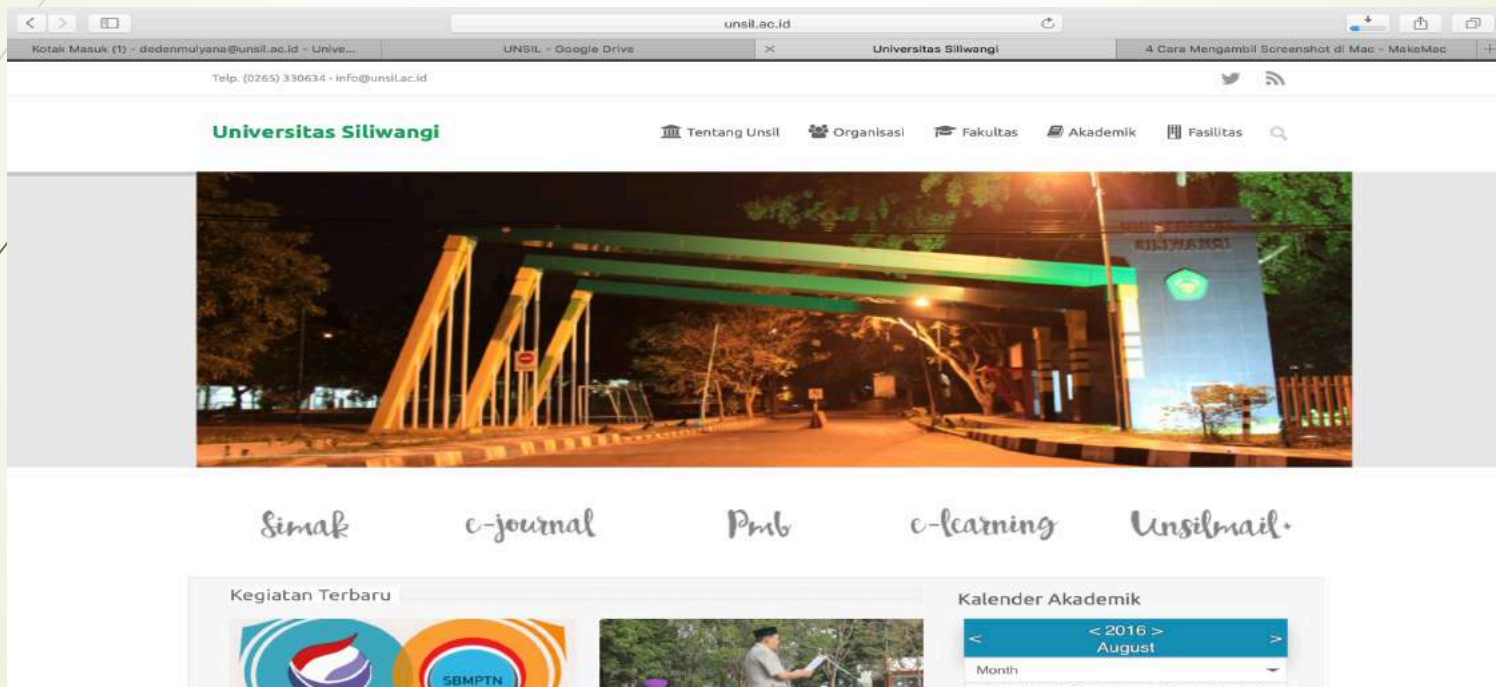


Prospek Kerja Bidang Studi di Masa Depan




SISTEM INFORMASI AKADEMIK, KALENDER AKADEMIK, SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS), MASA STUDI, PROSES KARTU RENCANA STUDI (KRS), TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK, DAN TUGAS-TUGAS AKADEMIK.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK



simak.unsil.ac.id

Kotak Masuk (1) - dedenmulyana@unsil.ac.id - Unive... UNSIL - Google Drive [3] Sistem Akademik UNSIL 4 Cara Mengambil Screenshot di Mac - MakeMac



SIMAK UNSIL Login

Kode Login


Password

Login


UPT TIK - UNSIL 2016.

simak.unsil.ac.id

Kotak Masuk (1) - dedenmulyana@unsil.ac.id - Unive...UNSIL - Google Drive[3] Sistem Akademik UNSIL4 Cara Mengambil Screenshot di Mac - MakeMac




Sistem Informasi Akademik
Universitas Siliwangi



UtilityPMBKa PMBCaMaBAAKa BAABAKKeuanganLPPMProdiPLPDosenMahasiswaLaporanNoteBANKRekap Akademik

Rekap Dosen & MhswUploadMaster TabelSystemPusdasi tryWarehouseWaktu server: undefined, NaN un...

Selamat Datang



Ganti Foto

Klik Berita Terbaru!

PENJADWALAN TAHUN AKADEMIK 20161

Kepada seluruh Ketua Program Studi harap segera membuat jadwal pada menu Prodi->Penjadwalan Kuliah untuk persiapan Kontrak Matakuliah Mahasiswa Senin, 15 Agustus 2016. Jika tidak ada jadwal Kontrak Matakuliah tidak dapat dilakukan. Terima Kasih

Cetak Kartu Ujian

Waktu KPRS

00 BAJ Mahasiswa00 Cari Mhsw01 Kartu Rencana Studi (KRS)01 Kartu Rencana Studi Coba01 KRS Paket01 KRS SP02 KRS Paket Pascasarjana02 KRS Paket PJKR02 KRS Thn. Akd <= 2010202 Nilai Semester03 Sejarah Nilai04 Ubah Password05 Daftar Wisuda06 Display Status Mhsw07 Cek Transkrip08 Non Aktifkan Matakuliah09 DPL

Dr. H. Deden Mulyana SE., M.Si. (Rektorat) » Logout

Universitas Siliwangi | Jalan Siliwangi | Tasikmalaya | IndonesiaOnline Staff (4)

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS SILIWANGI
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Uraian		Pelaksanaan
Semester Ganjil:		
- Bimbingan Akademik (Perwalian)	:	13 - 18 Agustus 2018
- Kontrak Mata kuliah Mhs. Tingkat II, III, IV dan sebelumnya	:	13 - 18 Agustus 2018
- Kontrak Mata Kuliah untuk Mahasiswa Baru (Paket)	:	13 - 18 Agustus 2018
- Kuliah Perdana serta Awal Kuliah	:	20 Agustus 2018
- Batas Akhir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)	:	25 Agustus 2018
- Batas Akhir Pengajuan Cuti Akademik	:	25 Agustus 2018
- Ujian Tengah Semester	:	8 - 20 Oktober 2018
- Akhir Kuliah	:	8 Desember 2018
- Ujian Akhir Semester	:	10 - 22 Desember 2018
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) Gelombang I	:	Jadwal menyesuaikan
Semester Genap:		
- Bimbingan Akademik (Perwalian)	:	21 – 26 Januari 2019
- Kontrak Mata Kuliah Mahasiswa	:	22 - 26 Januari 2019
- Kontrak Mata Kuliah untuk Mahasiswa Baru (Paket)	:	22 - 26 Januari 2019
- Awal Kuliah	:	28 Januari 2019
- Ujian Tengah Semester	:	18 - 30 Maret 2019
- Akhir Kuliah	:	18 Mei 2019
- Ujian Akhir Semester	:	20 Mei - 1 Juni 2019
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) Gelombang II	:	Jadwal Menyesuaikan

SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS),

Sistem Kredit adalah penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar beban penyelenggaraan program pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Kredit Adalah Suatu Unit/Satuan Yang Menyatakan Isi Suatu Matakuliah Secara Kuantitatif.

Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

Sistem Kredit Semester (SKS):

- Sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
- Satuan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa.
- Setiap matakuliah/kegiatan akademik, disajikan dengan ditetapkan harga satuan kredit semester yang menyatakan bobot matakuliah/kegiatan tersebut.



BEBAN DAN MASA STUDI

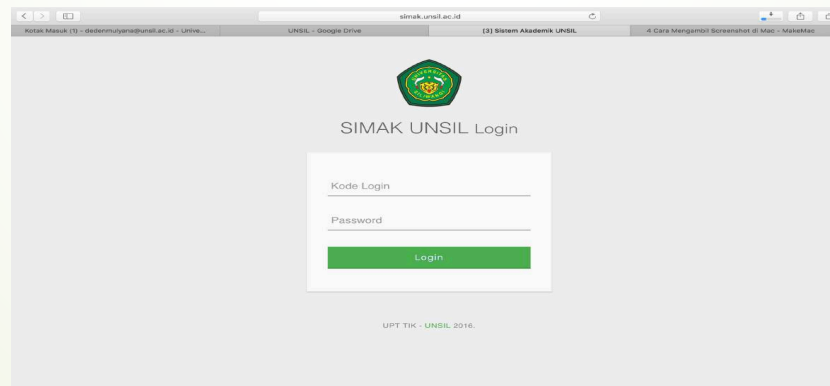
- ☐ Pendidikan program D III mempunyai beban belajar paling sedikit 108 (seratus delapan) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 5 (lima) tahun akademik.
- ☐ Pendidikan program sarjana mempunyai beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 7 (tujuh) tahun akademik.
- ☐ Pendidikan program magister mempunyai beban belajar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 4 (empat) tahun akademik.

PROSES KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Kartu Rencana Studi atau lebih dikenal dengan KRS adalah kartu yang berisi daftar mata kuliah yang akan diikuti oleh setiap mahasiswa dalam satu semester.

Dalam KRS tercantum data mahasiswa (NPM, Nama, Kelas, Fakultas, Jurusan, Jumlah Semester dan Tahun Akademik yang diikuti), Kode Mata Kuliah, Mata Kuliah, SKS dan Kelas yang diikuti. KRS berlaku/sah, jika ada pas foto mahasiswa yang bersangkutan dan cap Universitas.

KRS merupakan bukti seorang mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan berfungsi sebagai Kartu Peserta Ujian (KRS wajib dibawa setiap kali mengikuti ujian). Pengisian KRS dilakukan oleh setiap mahasiswa masing-masing.



TUGAS DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Tugas dosen penasehat akademik/dosen wali antara lain:

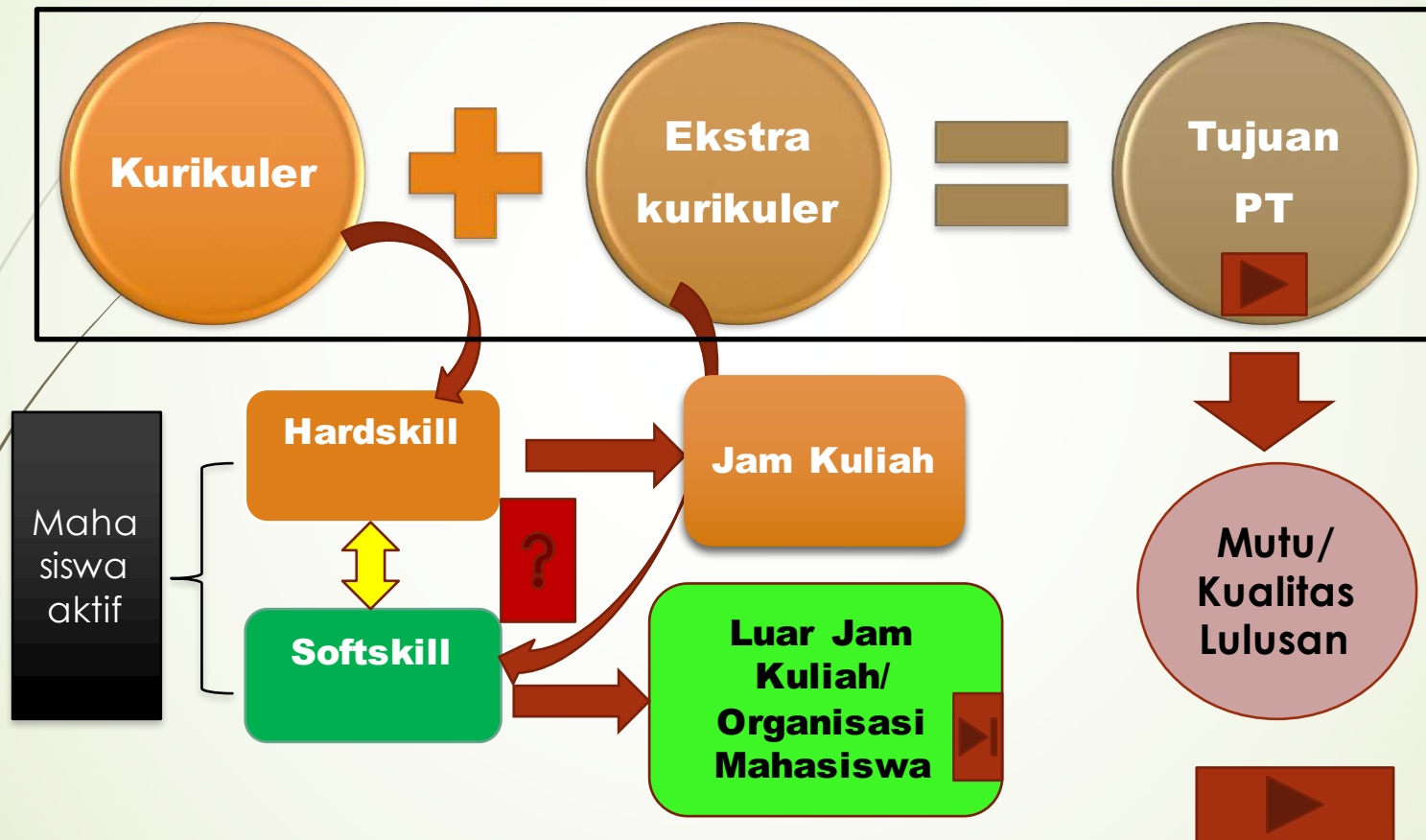
- ❖ Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa, baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- ❖ Memutuskan (*Accepted* atau *Reject*) Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah diisi oleh mahasiswa pada SIMAK dan menandatangani Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
- ❖ Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan kepada Wakil Dekan I melalui petugas yang ditunjuk.
- ❖ Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
- ❖ Membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.
- ❖ Mengkonsultasikan mahasiswa kepada Ketua Program Studi, apabila mahasiswa yang bersangkutan diragukan pencapaian akademiknya (kurang dari standar yang telah ditentukan).



PENGENALAN PROSES PEMBELAJARAN

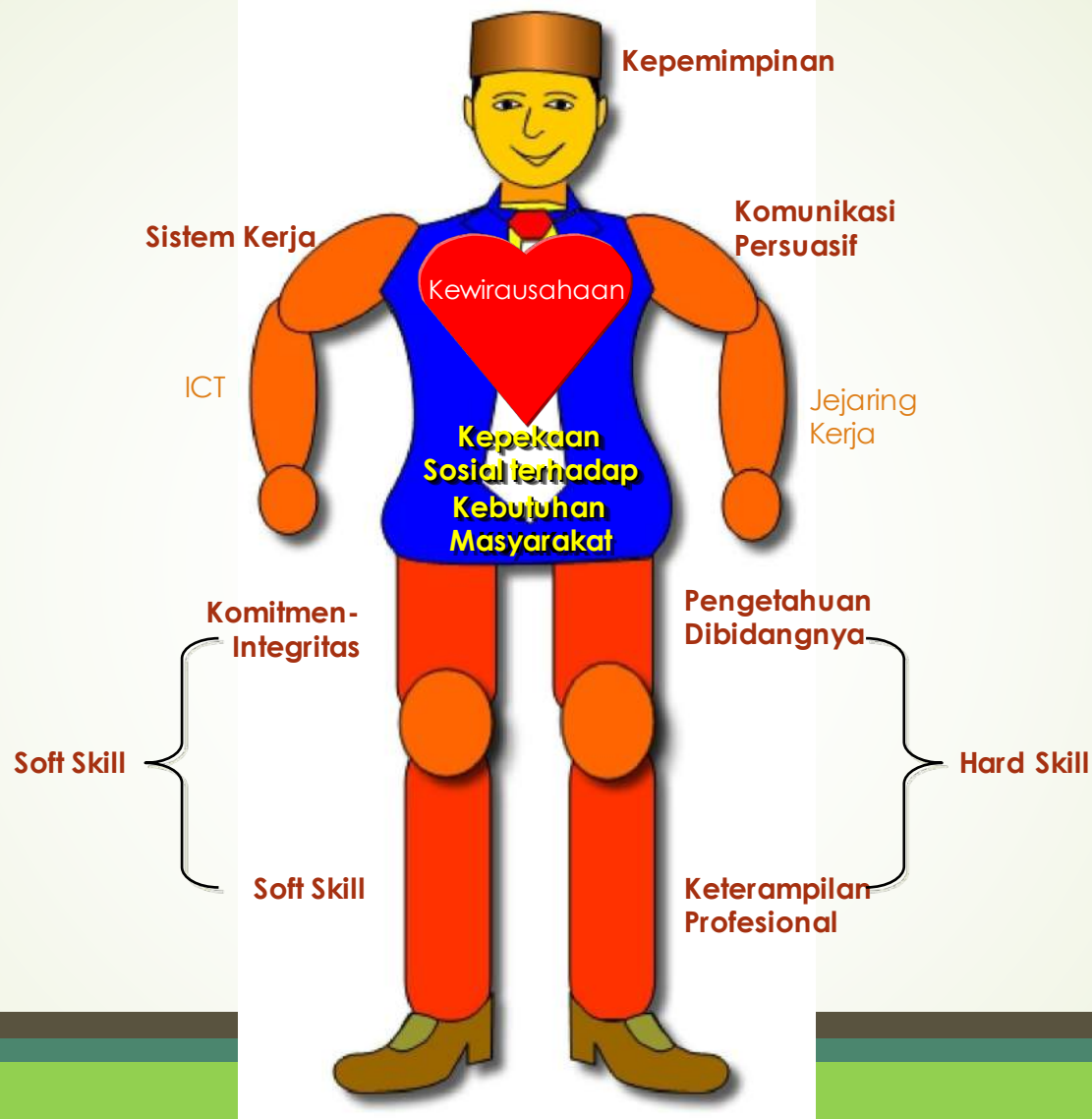
- Berpusat pada mahasiswa (*student center learning*)
- Bersifat kolaboratif dengan melibatkan berbagai ranah pembelajaran.
- Mengembangkan belajar mandiri (*autonomous learning*).
- Mengembangkan kualitas pribadi (*soft skills*).
- Berlangsung sepanjang hayat (*lifelong learning*).
- Memanfaatkan IPTEK (ICT).

Konsep Pendidikan Mahasiswa



Profil Civitas Akademika

Dikembangkan melalui lingkungan belajar yang sarat dengan etika dan budaya akademik, seperti: kejujuran ilmiah, pelaksanaan tridharma perguruan tinggi



SOFT SKILL



Ketrampilan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain (**INTERPERSONAL SKILLS**) dan ketrampilan dalam mengatur dirinya sendiri (**INTRA-PERSONAL SKILLS**) yang mampu mengembangkan unjuk kerja secara maksimal.