

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

**Nama Dosen** : Prof. Dr. H. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**NIP/NIK** : 411287053

**Program Studi** : Magister Manajemen

**Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks

**Semester** : 1 (satu)

**Pertemuan Ke** : 1 / Waktu : 150 Menit

**Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.

**Kompetensi Dasar** : Memahami secara umum gambaran tentang MSDM

**Indikator** : 1. Menguraikan Pengertian dan Pentingnya MSDM  
2. Menjelaskan Perkembangan MSDM  
3. Menguraikan Tantangan MSDM  
4. Menguraikan Fenomena dan paradigma MSDM  
5. Menguraikan Ruang Lingkup MSDM

**Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pengertian dan Pentingnya MSDM  
2. Mahasiswa akan mampu menjelaskan Perkembangan MSDM  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Tantangan MSDM  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Fenomena dan paradigma MSDM  
5. Mahasiswa akan mampu menguraikan Ruang Lingkup MSDM

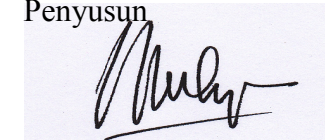
**Materi Pokok** : 1. Pengertian dan Pentingnya MSDM  
2. Perkembangan MSDM  
3. Tantangan MSDM  
4. Fenomena dan paradigma MSDM  
5. Ruang Lingkup MSDM

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menjelaskan secara umum gambaran tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguraikan Pengertian dan Pentingnya MSDM</li> <li>2. Menjelaskan Perkembangan MSDM</li> <li>3. Menguraikan Tantangan MSDM</li> <li>4. Menguraikan Fenomena dan paradigma MSDM</li> <li>5. Menguraikan Ruang Lingkup MSDM</li> </ol>	<p>Mempelajari dan diskusi konsep dasar MSDM</p> <p>Mengkaji ruang lingkup MSDM sekaligus melatih kemampuan berdiskusi</p>	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silabus, RPP</li> <li>2. Kontrak Perkuliahan</li> <li>3. Texbook</li> </ol>	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silabus, RPP</li> <li>2. Kontrak Perkuliahan</li> <li>3. Texbook</li> </ol>	

Tasikmalaya, Maret 2015

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

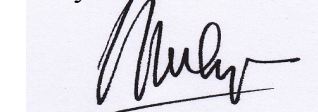
- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 2 (dua)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan analisis jabatan.
- Indikator** : 1. Menguraikan pengertian, komponen organisasi, metode analisis, dan manfaat informasi analisis jabatan  
2. Mendeskripsikan dan menspesifikasi jabatan serta melatih kemampuan berdiskusi
- Tujuan Pembelajaran**: 1. Mahasiswa akan mampu Menguraikan pengertian, komponen organisasi, metode analisis, dan manfaat informasi analisis jabatan  
2. Mahasiswa akan mampu mendeskripsikan dan menspesifikasi jabatan serta melatih kemampuan berdiskusi
- Materi Pokok** : 1. Pengertian analisis jabatan  
2. Komponen organisasi analisis jabatan  
3. Langkah-langkah dan metode analisis jabatan  
4. Manfaat informasi analisis jabatan  
5. Deskripsi dan spesifikasi jabatan

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan pengertian, komponen organisasi, metode analisis, dan manfaat informasi analisis jabatan	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Mendeskripsikan dan menspesifikasi jabatan serta melatih kemampuan berdiskusi	Mempelajari dan diskusi mengenai konsep analisis jabatan dan aspek-aspek yang berkaitan	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 3 (tiga)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi perencanaan dan pengadaan SDM
- Indikator** : 1. Menjelaskan Arti pentingnya perencanaan SDM  
2. Menguraikan Proses dan manfaat perencanaan SDM  
3. Menentukan kebutuhan SDM
- Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menjelaskan Arti pentingnya perencanaan SDM  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Proses dan manfaat perencanaan SDM  
3. Mahasiswa akan mampu menentukan kebutuhan SDM
- Materi Pokok** : 1. Arti pentingnya perencanaan SDM  
2. Proses perencanaan SDM  
3. Manfaat perencanaan SDM  
4. Menentukan kebutuhan SDM

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menjelaskan Arti pentingnya perencanaan SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Proses dan manfaat perencanaan SDM, serta menjelaskan penentuan kebutuhan SDM	Mempelajari dan diskusi mengenai konsep perencanaan SDM	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Texbook	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 4 (empat)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi perencanaan dan pengadaan SDM
- Indikator** :  
1. Menguraikan Pengertian penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi SDM  
2. Menguraikan Sumber dan evaluasi penarikan SDM  
3. Menjelaskan Kriteria dan kualifikasi dasar seleksi SDM  
4. Menguraikan Proses dan kendala seleksi  
5. Menguraikan Faktor yg mempengaruhi penempatan SDM  
6. Menguraikan Manfaat orientasi SDM
- Tujuan Pembelajaran**:  
1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pengertian penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi SDM  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Sumber dan evaluasi penarikan SDM  
3. Mahasiswa akan mampu menjelaskan Kriteria dan kualifikasi dasar seleksi SDM  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Proses dan kendala seleksi  
5. Mahasiswa akan mampu menguraikan Faktor yg mempengaruhi penempatan SDM  
6. Mahasiswa akan mampu Menguraikan Manfaat orientasi SDM
- Materi Pokok** :  
1. Pengertian penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi SDM  
2. Sumber dan evaluasi penarikan SDM  
3. Kriteria dan kualifikasi dasar seleksi SDM

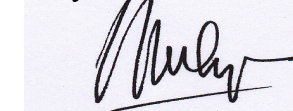
4. Proses dan kendala seleksi
5. Faktor yg mempengaruhi penempatan SDM
6. Manfaat orientasi SDM

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan Pengertian penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Sumber dan evaluasi penarikan SDM Menjelaskan Kriteria dan kualifikasi dasar seleksi SDM Menguraikan Proses dan kendala seleksi Menguraikan Faktor yg mempengaruhi penempatan SDM Menguraikan Manfaat orientasi SDM	Mempelajari dan diskusi tentang orientasi SDM  Mempelajari dan diskusi seleksi SDM  Mempelajari dan diskusi tentang faktor dan orientasi SDM	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 5 (lima)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM
- Indikator** :  
1. Menjelaskan Pentingnya pengembangan SDM  
2. Menguraikan Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pengembangan SDM  
3. Menentukan Metode dan prosedur pengembangan SDM  
4. Menguraikan Evaluasi program pengembangan SDM  
5. Menguraikan Promosi
- Tujuan Pembelajaran:**  
1. Mahasiswa akan mampu menjelaskan Pentingnya pengembangan SDM  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pengembangan SDM  
3. Mahasiswa akan mampu menentukan Metode dan prosedur pengembangan SDM  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Evaluasi program pengembangan SDM  
5. Mahasiswa akan mampu menguraikan Promosi
- Materi Pokok** :  
1. Pentingnya pengembangan SDM  
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pengembangan SDM  
3. Metode dan prosedur pengembangan SDM  
4. Evaluasi program pengembangan SDM

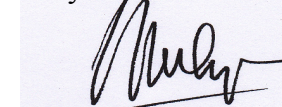
## 5. Promosi dan mutasi

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menjelaskan Pentingnya pengembangan SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pengembangan SDM Menentukan Metode dan prosedur pengembangan SDM Menguraikan Evaluasi program pengembangan SDM Menguraikan Promosi dan mutasi	Mempelajari dan diskusi tentang konsep pengembangan SDM  Mempelajari dan diskusi tentang promosi	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## PROGRAM PASCASARJANA

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 6 (enam)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM
- Indikator** : 1. Menguraikan Arti Pentingnya serta Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karir  
2. Menguraikan Tahapan karir  
3. Menguraikan Proses Perencanaan dan Pengembangan Karir  
4. Menguraikan Peranan Departemen SDM dalam Perencanaan dan Pengembangan Karir
- Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Arti Pentingnya serta Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karir  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Tahapan karir  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Proses Perencanaan dan Pengembangan Karir  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Peranan Departemen SDM dalam Perencanaan dan Pengembangan Karir
- Materi Pokok** : 1. Arti Pentingnya serta Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karir  
2. Tahapan karir  
3. Proses Perencanaan dan Pengembangan Karir  
4. Peranan Departemen SDM dalam Perencanaan dan Pengembangan Karir

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan Arti Pentingnya serta Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karir	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Tahapan karir Menguraikan Proses Perencanaan dan Pengembangan Karir Menguraikan Peranan Departemen SDM dalam Perencanaan dan Pengembangan Karir	Mempelajari dan diskusi tentang konsep karir	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

**Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**NIP/NIK** : 411287053

**Program Studi** : Magister Manajemen

**Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks

**Semester** : 1 (satu)

**Pertemuan Ke** : 7 (tujuh)/Waktu: 150 Menit

**Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.

**Kompetensi Dasar** : Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM

**Indikator** : Menguraikan dan membahas dan mendiskusikan kasus-kasus yang terkait dengan manajemen SDM

**Tujuan Pembelajaran:** Mahasiswa akan mampu menguraikan dan membahas dan mendiskusikan kasus-kasus yang terkait dengan manajemen SDM

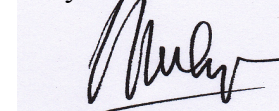
**Materi Pokok** : Diskusi dan pembahasan kasus komprehensif

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan dan membahas dan mendiskusikan kasus-kasus yang terkait dengan manajemen SDM	Membahas dan mendiskusikan kasus-kasus yang terkait dengan manajemen SDM	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 8 (delapan)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM
- Indikator** :  
1. Menguraikan Kegunaan Penilaian Kinerja  
2. Menguraikan Ruang Lingkup dan Prinsip Penilaian Kinerja  
3. Menguraikan Langkah-langkah penilaian kinerja  
4. Menguraikan Pihak penilai kinerja dan hambatan yang dihadapi  
5. Menguraikan Metode penilaian kinerja  
6. Menguraikan Evaluasi penilaian kinerja
- Tujuan Pembelajaran** :  
1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Kegunaan Penilaian Kinerja  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Ruang Lingkup dan Prinsip Penilaian Kinerja  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Langkah-langkah penilaian kinerja  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pihak penilai kinerja dan hambatan yang dihadapi  
5. Mahasiswa akan mampu menguraikan Metode penilaian kinerja  
6. Mahasiswa akan mampu menguraikan Evaluasi penilaian kinerja
- Materi Pokok** :  
1. Kegunaan Penilaian Kinerja  
2. Ruang Lingkup dan Prinsip Penilaian Kinerja

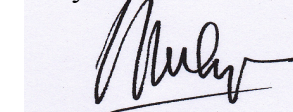
3. Langkah-langkah penilaian kinerja
4. Pihak penilai kinerja dan hambatan yang dihadapi
5. Metode penilaian kinerja
6. Evaluasi penilaian kinerja

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan Kegunaan Penilaian Kinerja Menguraikan Ruang Lingkup dan Prinsip Penilaian Kinerja	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Langkah-langkah penilaian kinerja Menguraikan Pihak penilai kinerja dan hambatan yang dihadapi Menguraikan Metode penilaian kinerja Menguraikan Evaluasi penilaian kinerja	Membahas dan mendiskusikan kasus-kasus yang terkait penilaian kinerja	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 9 (sembilan)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami fungsi operasional MSDM yang berkaitan dengan kompensasi
- Indikator** : 1. Menguraikan Arti dan pentingnya kompensasi  
2. Menguraikan Tujuan dan faktor yang mempengaruhi pemberian kompensasi  
3. Menguraikan Metode dan Sistem pemberian kompensasi  
4. Menguraikan Prinsip Kompensasi  
5. Menguraikan Jenis Kompensasi
- Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Arti dan pentingnya kompensasi  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Tujuan dan faktor yang mempengaruhi pemberian kompensasi  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Metode dan Sistem pemberian kompensasi  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Prinsip Kompensasi  
5. Mahasiswa akan mampu menguraikan Jenis Kompensasi
- Materi Pokok** : 1. Arti dan pentingnya kompensasi  
2. Tujuan dan faktor yang mempengaruhi pemberian kompensasi

3. Metode dan Sistem pemberian kompensasi
4. Prinsip Kompensasi
5. Jenis Kompensasi

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan Arti dan pentingnya kompensasi	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Tujuan dan faktor yang mempengaruhi pemberian kompensasi Menguraikan Metode dan Sistem pemberian kompensasi Menguraikan Prinsip Kompensasi Menguraikan Jenis Kompensasi	Mempelajari dan diskusi konsep-konsep kompensasi	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 10 (sepuluh)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pemeliharaan SDM dalam sebuah organisasi
- Indikator** : 1. Memahami Kesehatan dan keselamatan kerja  
2. Memahami Program pelayanan SDM  
3. Memahami Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan  
4. Memahami Hubungan Industrial dan tahapannya  
5. Memahami Peranan serikat pekerja dalam organisasi  
6. Hubungan Industrial Pancasila
- Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu memahami Kesehatan dan keselamatan kerja  
2. Mahasiswa akan mampu memahami Program pelayanan SDM  
3. Mahasiswa akan mampu memahami Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan  
4. Mahasiswa akan mampu memahami Hubungan Industrial dan tahapannya  
5. Mahasiswa akan mampu memahami Peranan serikat pekerja dalam organisasi  
6. Mahasiswa akan mampu memahami hubungan Industrial Pancasila

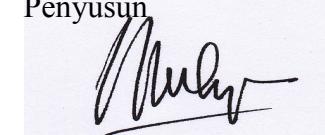
- Materi Pokok : 1. Kesehatan dan keselamatan kerja**  
**2. Program pelayanan SDM**  
**3. Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan**  
**4. Hubungan Industrial dan tahapannya**  
**5. Peranan serikat pekerja dalam organisasi**  
**6. Hubungan Industrial Pancasila**

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pemeliharaan SDM dalam sebuah organisasi	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Kesehatan dan keselamatan kerja, Program pelayanan SDM, Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan, Hubungan Industrial dan tahapannya, Peranan serikat pekerja dalam organisasi Hubungan Industrial Pancasila	Mempelajari dan diskusi konsep-konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pemeliharaan	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 1 (sebelas)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep dan hal-hal yang diperhatikan dalam kegiatan Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan
- Indikator** : 1. Menguraikan Pengertian Produktivitas kerja  
2. Menguraikan Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja  
3. Menguraikan Pengertian dan alasan PHK  
4. Menguraikan Pemberian pesangon, uang jasa, dan ganti rugi
- Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pengertian Produktivitas kerja  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pengertian dan alasan PHK  
4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pemberian pesangon, uang jasa, dan ganti rugi
- Materi Pokok** : 1. Pengertian Produktivitas kerja  
2. Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja  
3. Pengertian PHK  
4. Alasan PHK

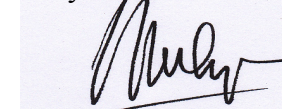
## 5. Pemberian pesangon, uang jasa, dan ganti rugi

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan konsep dan hal-hal yang diperhatikan dalam kegiatan Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Pengertian Produktivitas kerja, Menguraikan Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja, Menguraikan Pengertian dan alasan PHK, dan Menguraikan Pemberian pesangon, uang jasa, dan ganti rugi	Mempelajari dan diskusi konsep-konsep yang diberikan.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

**Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**NIP/NIK** : 411287053

**Program Studi** : Magister Manajemen

**Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks

**Semester** : 1 (satu)

**Pertemuan Ke** : 12 (dua belas)/Waktu: 150 Menit

**Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.

**Kompetensi Dasar** : Memahami konsep kegiatan audit SDM

**Indikator** : 1. Menguraikan Ruang lingkup audit SDM  
2. Menguraikan Pendekatan dan peralatan audit SDM  
3. Menguraikan Proses dan Laporan audit

**Tujuan Pembelajaran:** 1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Ruang lingkup audit SDM  
2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Pendekatan dan peralatan audit SDM  
3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Proses dan Laporan audit

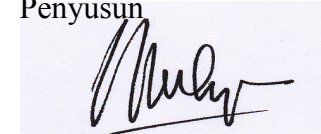
**Materi Pokok** : 1. Ruang lingkup audit SDM  
2. Pendekatan dan peralatan audit SDM  
3. Proses audit  
4. Laporan audit

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan Ruang lingkup audit SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Pendekatan dan peralatan audit SDM Menguraikan Proses dan Laporan audit	Mempelajari dan diskusi konsep-konsep kompensasi	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

- Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.
- NIP/NIK** : 411287053
- Program Studi** : Magister Manajemen
- Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks
- Semester** : 1 (satu)
- Pertemuan Ke** : 13 (tiga belas)/Waktu: 150 Menit
- Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.
- Kompetensi Dasar** : Memahami konsep pengelolaan SDM dalam bisnis global
- Indikator** :
1. Menguraikan Penyusunan SDM Global
  2. Menguraikan Masalah SDM dalam bisnis global
  3. Menguraikan Program persiapan dan pengembangan SDM Global
  4. Menguraikan Kompensasi dan benefit dalam bisnis global
- Tujuan Pembelajaran:**
1. Mahasiswa akan mampu menguraikan Penyusunan SDM Global
  2. Mahasiswa akan mampu menguraikan Masalah SDM dalam bisnis global
  3. Mahasiswa akan mampu menguraikan Program persiapan dan pengembangan SDM Global
  4. Mahasiswa akan mampu menguraikan Kompensasi dan benefit dalam bisnis global
- Materi Pokok** :
1. Penyusunan SDM Global
  2. Masalah SDM dalam bisnis global
  3. Program persiapan dan pengembangan SDM Global
  4. Kompensasi dan benefit dalam bisnis global

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan konsep pengelolaan SDM dalam bisnis global	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Menguraikan Penyusunan SDM Global Menguraikan Masalah SDM dalam bisnis global Menguraikan Program persiapan dan pengembangan SDM Global Menguraikan Kompensasi dan benefit dalam bisnis global	Mempelajari dan diskusi tentang konsep SDM global  Mempelajari dan diskusi tentang konsep bisnis global	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PROGRAM PASCASARJANA**

**Nama Dosen** : Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.

**NIP/NIK** : 411287053

**Program Studi** : Magister Manajemen

**Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia / SKS : 3 sks

**Semester** : 1 (satu)

**Pertemuan Ke** : 14 (empat belas)/Waktu: 150 Menit

**Standar Kompetensi** : Memahami teori dan konsep Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM dan mampu mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kasus-kasus terkait.

**Kompetensi Dasar** : Memahami kasus-kasus yang berkaitan dengan Manajemen SDM

**Indikator** : Menguraikan hasil pembahasan kasus

**Tujuan Pembelajaran:** Mahasiswa akan mampu Menguraikan hasil pembahasan kasus

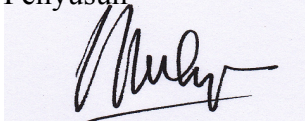
**Materi Pokok** : Diskusi dan pembahasan kasus komprehensif

**Tabel Kegiatan Pembelajaran/Langkah Pembelajaran**

No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Alat Penilaian <sup>3)</sup>
1	Awal	Menguraikan kasus-kasus yang berkaitan dengan Manajemen SDM	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	Pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk esay.
2	Inti	Diskusi dan pembahasan kasus komprehensif	Menguraikan hasil pembahasan kasus	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	90 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	
3	Akhir	Menyimpulkan materi yang sudah didiskusikan dan memberikan kesempatan bertanya kepada mahasiswa.	Mendengarkan dan menyimak materi yang diberikan oleh dosen, serta bertanya kepada dosen.	LCD, Notebook, Whiteboard dan spidol	30 Menit	1. Silabus, RPP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Text book	

Tasikmalaya, April 2014

Penyusun



Prof. Dr. Deden Mulyana, SE., M.Si.