

SILABUS
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
Dosen: Prof. Dr. H. Deden Mulyana, SE., M.Si.

POKOK-POKOK BAHASAN:

1. Pengantar MSDM: Pengertian MSDM, Tujuan-tujuan MSDM, dan Fungsi-fungsi MSDM.
2. Analisis dan Desain Jabatan: Pengertian jabatan dan analisis jabatan, Hasil-hasil analisis jabatan, Metode dan informasi analisis jabatan, Manfaat analisis jabatan, Desain jabatan dan unsur-unsurnya.
3. Perencanaan Sumber Daya Manusia: Pengertian dan tujuan perencanaan SDM, Permintaan dan penawaran SDM, Alternatif tindakan hasil peramalan SDM.
4. Rekrutmen: Pengertian rekrutmen, Alternatif tindakan selain rekrutmen, Sumber dan metode rekrutmen internal, Sumber dan metode rekrutmen eksternal, Hambatan dan tantangan rekrutmen.
5. Seleksi: Pengertian seleksi, Langkah dasar proses seleksi, Tahap-tahap seleksi, Jeni jenis tes kerja, Jenis dan proses wawancara.
6. Orientasi dan Penempatan: Pengertian orientasi, Format dan kegunaan dasar orientasi, Topik-topik orientasi, Manfaat program orientasi, Penempatan karyawan dan jenis-jenisnya.

7. Pelatihan dan Pengembangan: Pengertian pelatihan dan pengembangan, Faktor-faktor yang memengaruhi pelatihan dan pengembangan, Tahap-tahap pelatihan dan pengembangan, Metode-metode pelatihan dan pengembangan, Evaluasi pelatihan dan pengembangan.
8. Perencanaan Karir: Pengertian perencanaan karir, Manfaat perencanaan karir, Pengembangan karir individual, Perencanaan karir organisasional, Jenis-jenis jalur karir.
9. Penilaian Kinerja: Pengertian manajemen kinerja dan penilaian kinerja, Manfaat penilaian kinerja, Syarat dan elemen kunci penilaian kinerja, Metode-metode penilaian kinerja.
10. Kompensasi Finansial Langsung: Pengertian dan pengelompokan kompensasi, Keadilan dalam kompensasi finansial, Determinan-determinan kompensasi finansial langsung, Survei kompensasi, Evaluasi dan penetapan harga jabatan, Jenis-jenis bayaran.
11. Tunjangan dan Imbalan Nonfinansial: Pengertian tunjangan, Jenis-jenis tunjangan, Pengertian kompensasi nonfinansial, Jabatan sebagai faktor kompensasi nonfinansial, Lingkungan kerja sebagai faktor kompensasi nonfinansial.

12. Keselamatan dan Kesehatan Kerja: Pengertian keselamatan dan kesehatan kerja, Teknik-teknik program keselamatan dan kesehatan, Stres: faktor penyebab, akibat, dan pengelolaannya, Evaluasi program keselamatan dan kesehatan.
13. Serikat Pekerja dan Hubungan Industrial: Tujuan serikat pekerja, Hubungan industrial, Perselisihan hubungan industrial dan penyelesaiannya.
14. Audit SDM: □ Pengertian dan lingkup audit SDM, Manfaat audit SDM, Pendekatan riset dalam audit SDM.

Referensi:

- Mondy, R.W., 2008, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Kesepuluh (terjemahan), Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Saydam, G., 1996, **Manajemen Sumber Daya Manusia, Suatu Pendekatan Mikro (Dalam Tanya Jawab)**, Jakarta: Penerbit Djambatan.
- Schuler, R.S. & Jackson, S.E., 2006, **Human Resource Management, International Perspective**, Mason: Thomson South-Western.
- Werther, W.B. & Davis, K., 1996, **Human Resources and Personnel Management**, 5th Ed., Boston: McGraw-Hill.