


10

LATIHAN

SOAL-SOAL

- **SOAL PILIHAN GANDA**
- **JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA**
- **SOAL ESSAY**

LATIHAN SOAL - SOAL

A. SOAL PILIHAN GANDA

01. Transfer informasi yang ditujukan dari si pengirim kepada si penerima dengan tujuan untuk mencapai saling pengertian. Pengertian diatas tersebut sering disebut dengan istilah :
 - A. komunikator
 - B. komunikan
 - C. komunikasi
 - D. pesan

02. Pada dasarnya komunikasi merupakan :
 - A. landasan / dasar aktivitas
 - B. dasar / landasan terjadinya kerjasama
 - C. dasar terjadinya hubungan sosial
 - D. jawaban A & B yang benar

03. Tujuan komunikasi antara lain, *Kecuali* :
 - A. menciptakan pengertian yang sama
 - B. merangsang pemikiran pihak penerima
 - C. melakukan suatu tindakan yang selaras
 - D. menggerakkan orang lain untuk menjadi komunikator saja

04. Sarana komunikasi perdagangan yang mempunyai ruang lingkup terbatas, *kecuali* :
 - A. surat
 - B. iklan
 - C. kunjungan Pribadi
 - D. telepon

-
05. Yang termasuk dalam promosi antara lain, *kecuali* :
- A. personal selling
 - B. advertising
 - C. media
 - D. sales Promotion
06. Tahap ketiga dalam proses komunikasi menurut *Cutlip dan Center* adalah
- A. planning
 - B. fact Finding
 - C. communicating
 - D. evaluation
07. Suatu pesan akan disalah artikan dalam komunikasi apabila yang digunakan tidak dipahami oleh komunikan, hal ini terjadi karena adanya hambatan komunikasi yaitu :
- A. hambatan tempat
 - B. hambatan media
 - C. hambatan teknis
 - D. hambatan bahasa
08. Penilaian dan menganalisa kembali yang diperlukan untuk setiap kali melihat bagaimana komunikasi disebut :
- A. evaluation
 - B. communicating
 - C. planning
 - D. fact finding
09. "A-A Procedure" yaitu proses dari attention (perhatian) ke action (tindakan) merupakan pendapat dari :
- A. wilbur schraam
 - B. schraam wilbur
 - C. cutlip & center
 - D. widjaja, A.W

-
10. Tahap kedua dari “A-A Procedure” adalah :
- A. attention
 - B. desire
 - C. interest
 - D. action
11. Bentuk pesan yang mempunyai sifat memberikan Keterangan keterangan/ fakta-fakta kemudian mengambil keputusan/kesimpulan sendiri disebut:
- A. informatif
 - B. persuatif
 - C. koersif
 - D. inovasi
12. Komunikasi yang efektivitasnya paling tinggi karena komunikasi timbal balik dan terkonsentrasi termasuk :
- A. komunikasi persona
 - B. komunikasi kelompok
 - C. komunikasi masa
 - D. komunikasi publik
13. Jika anda gemetar pada saat diinterview pekerjaan , termasuk dalam keterampilan prilaku :
- A. Komunikasi dengan mata
 - B. komunikasi sikap / gerak-gerik
 - C. komunikasi penampilan / pakaian
 - D. komunikasi suara / vokal
14. Atribut-atribut/point-point dalam efektivitas komunikasi menurut “Agus Dharma” adalah , kecuali :
- A. terjadinya komunikasi dapat dihindari
 - B. komunikasi merupakan konsep transaksional
 - C. komunikasi tidak dapat berdiri sendiri diluar konteks
 - D. Semua Benar

-
15. Menurut “Widjaja ,A.W” ruang lingkup komunikasi meliputi, *kecuali*:
- A. bentuk spesialisasi
 - B. iklan
 - C. media
 - D. efek
16. Komunikasi menurut perilaku dapat dibedakan menjadi :
- A. komunikasi formal
 - B. komunikasi informal
 - C. komunikasi nonformal
 - D. jawaban semua benar
17. Komunikasi yang terjadi secara langsung dan tidak dibatasi oleh jarak termasuk :
- A. Komunikasi lisan
 - B. komunikasi tertulis
 - C. komunikasi langsung
 - D. komunikasi tidak langsung
18. Komunikasi yang terjadi diantara anggota organisasi / perusahaan yang tata caranya telah diatur dalam struktur organisasi disebut :
- A. komunikasi formal
 - B. komunikasi informal
 - C. komunikasi nonformal
 - D. komunikasi tertulis
19. Mana pernyataan yang benar dibawah ini :
- A. komunikasi nonformal merupakan jembatan antara komunikasi formal dengan komunikasi informal
 - B. komunikasi formal merupakan jembatan antara komunikasi nonformal dengan informal
 - C. komunikasi informal merupakan jembatan antara komunikasi formal dengan komunikasi nonformal
 - D. jawaban semua salah

-
20. Komunikasi yang mempunyai maksud untuk mendapatkan pengertian, kepercayaan, bantuan dan kerjasama dengan masyarakat termasuk dalam komunikasi :
- A. komunikasi external
 - B. komunikasi internal
 - C. komunikasi vertikal
 - D. komunikasi horisontal
21. Komunikasi yang terjadi menurut saluran hirarchi organisasi dengan jaringan komando disebut :
- A. jaringan lingkaran
 - B. jaringan rantai
 - C. jaringan bintang
 - D. jaringan segitiga
22. Komunikasi yang terjadi melalui suatu sentral dan saluran yang dilalui lebih pendek disebut dengan :
- A. jaringan rantai
 - B. jaringan lingkaran
 - C. jaringan bintang
 - D. jaringan segitiga
23. Media yang dapat digunakan untuk segala bentuk komunikasi, disebut:
- A. media massa
 - B. media umum
 - C. pers
 - D. pamflet
24. Komunikasi yang baik pada umumnya mempunyai ciri :
- A. penerima warta dalam situasi yang tepat
 - B. cara yang digunakan efisien
 - C. media yang digunakan selalu formal
 - D. pesan yang disampaikan jelas

-
25. Bentuk-bentuk komunikasi eksternal adalah seperti dibawah ini, kecuali:
- A. publikasi
 - B. siaran televisi
 - C. komunikasi diagonal
 - D. eksposisi
26. Peranan komunikasi dapat diformulasikan sbb :
- A. sebagai alat untuk menciptakan kesamaan pengertian
 - B. sebagai alat untuk menggerakkan perbuatan/reaksi pesan (komunikator)
 - C. sebagai alat untuk menciptakan hubungan kerjasama
 - D. jawaban A & B yang benar
27. Bentuk pesan yang mempunyai sifat membujuk, membangkitkan pengertian dan kesadaran manusia yang akan memberikan perubahan sikap atas kehendak sendiri disebut :
- A. informatif
 - B. persuatif
 - C. koersif
 - D. inovasi
28. Menurut “*RI Sukartin Cetrobroto*” macam-macam komunikasi antara lain :
- A. menurut langsung / tidak langsung
 - B. menurut cara penyampaian
 - C. menurut maksud komunikasi
 - D. jawaban semua benar
29. Berunding, berpidato, memberi nasehat/saran, rapat, ceramah, pertemuan, dll termasuk dalam :
- A. menurut maksud komunikasi
 - B. menurut jumlah yang berkomunikasi
 - C. menurut lawan komunikasi
 - D. menurut langsung/tidak langsung

-
30. Hambatan-hambatan terhadap pesan disebabkan oleh :
- A. hambatan bahasa
 - B. hambatan teknis
 - C. hambatan komunikasi
 - D. jawaban A & B yang benar
31. Di bawah ini manakah yang termasuk tujuan dari komunikasi :
- A. Memahami tindakan orang lain
 - B. Menciptakan pengertian yang sama atas setiap pesan.
 - C. Merangsang pemikiran pihak penerima
 - D. Semua jawaban benar
32. Pengaruh komunikasi yang beranggapan bahwa media massa merupakan faktor yang menentukan dalam mempengaruhi audiens secara langsung, segera dan sangat menentukan, dinamakan :
- A. Teori pengaruh yang moderat
 - B. Teori peluru
 - C. Teori penyusunan agenda
 - D. Jawaban tidak ada yang benar
33. Makin luas daerah overlap dalam proses interpretasi saat berkomunikasi, maka :
- A. Sasaran komunikasi semakin kabur
 - B. Semakin bertambah hambatan yang muncul
 - C. Semakin berhasil komunikasi mencapai sasaran
 - D. Makin luas kesalahan yang terjadi
34. Teori pengaruh yang moderat mendasarkan diri pada asumsi-asumsi di bawah ini, kecuali :
- A. Pada situasi tertentu komunikasi massa dapat mempunyai pengaruh yang besar.
 - B. Media massa melakukan seleksi dan memberikan penekanan pada apa yang dianggap penting.

-
- C. Berusaha mencari jawaban atas pertanyaan apa yang dilakukan audiens terhadap komunikasi massa.
- D. Menitik beratkan ketelitian pengaruh jangka panjang
35. Penghalang komunikasi adalah :
- A. Faktor lokasi
 - B. Faktor pendidikan
 - C. Faktor penataan lingkungan
 - D. Faktor pengelolaan
36. Dalam bisnis, pesan komunikasi disampaikan melalui :
- A. Arah bawah dan atas
 - B. Arah bawah dan samping
 - C. Arah atas dan samping
 - D. Arah bawah, atas dan samping
37. Komunikasi yang buruk dalam suatu perusahaan sering tidak segera kenali, komunikasi seperti ini sering diakibatkan oleh hal-hal kecil, seperti :
- A. Tingginya rekening telepon
 - B. Pesan telepon yang tidak disampaikan
 - C. Pemogokan
 - D. Rendahnya moral karyawan
38. Di dalam perusahaan, salah satu saluran terpenting dalam komunikasi ke atas adalah :
- A. Peraturan perusahaan
 - B. Spesifikasi kerja
 - C. Laporan
 - D. Percakapan melalui telepon

-
39. Proses seorang individu memilih, mengorganisasikan dan menafsirkan masukan informasi untuk menciptakan sebuah gambar yang berwarna adalah :
- A. Persepsi
 - B. Motivasi
 - C. Inovasi
 - D. Presentasi
40. Tehnik penyampaian informasi dengan cara mengulang-ulang bentuk ide dari pesan yang disampaikan disebut :
- A. Disonasi
 - B. Redundansi
 - C. Persepsi
 - D. Presentasi
41. Setiap karyawan yang membuat laporan bersama dengan karyawan yang lain di dalam suatu perusahaan dinamakan :
- A. Arus komunikasi ke atas
 - B. Arus komunikasi ke bawah
 - C. Komunikasi
 - D. Arus komunikasi lateral
42. Di bawah ini salah satu ada bentuk saluran dalam komunikasi massa, yaitu :
- A. Memo
 - B. Telepon
 - C. Media massa
 - D. Produk barang / jasa
43. Agar komunikasi menjadi efektif syarat-syarat yang harus dipenuhi, *kecuali* :
- A. Komunikator adalah suatu organisasi media yang mempunyai institusi sosial yang jelas.

-
- B. Menciptakan suasana komunikasi yang menguntungkan
 - C. Pesan yang disampaikan dapat mengubah perhatian atau minat dipihak komunikan.
 - D. Menggunakan bahasa yang mudah ditanggap dan dimengerti
44. Pemasaran yang berhasil adalah melalui pengendalian dan penyebaran vertikal pemasaran atau sering disebut sebagai pemasaran terpadu yang meliputi, kecuali :
- A. Produk
 - B. Presentasi
 - C. Promotion
 - D. Service
45. Pada dasarnya konsep dasar komunikasi meliputi, kecuali :
- A. Proses komunikasi
 - B. Elemen-elemen komunikasi
 - C. Motivasi untuk komunikasi
 - D. Komponen-komponen komunikasi
46. Komunikasi adalah proses penyampaian gagasan, harapan dan pesan yang disampaikan melalui lambang tertentu yang mengandung arti yang dilakukan oleh penyampaian pesan yang di tujukan kepada penerima pesan , merupakan pengertian komunikasi menurut :
- A. Edward Depari
 - B. James A.F Stoner
 - C. John R. Schemerhom
 - D. William F. Glueck
47. Proses pertukaran informasi serta pemindahan pengertian antara dua orang atau lebih di dalam kelompok kecil manusia dinamakan :
- A. Interpersonal communications
 - B. Organization communications
 - C. Management communications
 - D. Personal communications

-
48. Orang mencoba mencari informasi dan berkomunikasi karena di dorong oleh motivasi untuk :
- A. Mengurangi ketidakpastian
 - B. Memecahkan masalah
 - C. Meningkatkan keyakinan
 - D. Semua jawaban benar
49. Karena kurang informasi dan komunikasi maka selalu timbul keraguan sehingga tidak dapat mengambil keputusan dalam memecahkan suatu masalah, hal ini termasuk dalam motivasi :
- A. Kontrolsituasi
 - B. Meningkatkan keyakinan
 - C. Memecahkan masalah
 - D. Balikan
50. Untuk mencapai hasil komunikasi yang diharapkan dan untuk menghindari hal-hal yang mudah menghambatnya maka perlu di ketahui prinsip-prinsip komunikasi, antara lain :
- A. Principle of line loss
 - B. Principle of emotional appeal
 - C. Principle of application
 - D. Semua jawaban benar
51. Bertitik tolak daripada pengertian komunikasi maka kita dapat mengetahui bahwa variabel atau komponen komunikasi meliputi :
- A. Komunikator
 - B. Komunikan
 - C. Pesan dan media
 - D. Semua jawaban benar

-
52. Komunikasi yang baik pada umumnya mempunyai ciri sebagai berikut:
- A. Pesan yang disampaikan jelas
 - B. Cara yang digunakan efisien
 - C. Jawaban A & B benar
 - D. Hanya jawaban B yang benar
53. Menurut cara penyampaian informasi dapat dibedakan menjadi :
- A. Komunikasi lisan dan tertulis
 - B. Komunikasi langsung dan tidak langsung
 - C. Komunikasi formal
 - D. Komunikasi informal
54. Komunikasi yang terjadi antara komunikasi yang bersifat formal dan informal yaitu komunikasi yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pekerjaan organisasi atau perusahaan dengan kegiatan yang bersifat pribadi anggota organisasi atau perusahaan tersebut dinamakan :
- A. Komunikasi formal
 - B. Komunikasi informal
 - C. Komunikasi nonformal
 - D. Komunikasi intern
55. Komunikasi menurut ruang lingkupnya dapat dibedakan menjadi :
- A. Komunikasi keatas dan kebawah
 - B. Komunikasi kesamping
 - C. Komunikasi internal dan eksternal
 - D. Komunikasi kelompok
56. Ada beberapa faktor keberhasilan yang menunjang karier, yaitu :
- A. An iron will the velvet voice
 - B. Inter personal skill
 - C. Job description
 - D. Semua jawaban benar

-
57. Selain mengetahui secara persis tugas dan wewenang, perlu juga berusaha mengenali dengan baik perusahaan atau organisasi tempat bekerja, apa tujuannya, bagaimana garis wewenangnya, strategi dan rencana kerja serta lingkungan mikro dan makro, hal ini termasuk dalam faktor :
- A. Agenda kerja
 - B. Wawasan
 - C. Inter personal skill
 - D. Job description
58. Dampak yang timbul pada komunikasi yang menyebabkan dia menjadi tahu atau meningkat intelektualnya, disebut :
- A. Dampak kognatif
 - B. Dampak afektif
 - C. Dampak behavioral
 - D. Dampak koaktif
60. Dampak yang mempunyai sifat paling tinggi kadarnya dinamakan :
- A. Dampak kognatif
 - B. Dampak afektif
 - C. Dampak behavioral
 - D. Dampak koaktif
61. Dampak yang timbul pada komunikasi dalam bentuk perilaku, tindakan dan kegiatan dinamakan :
- A. Dampak kognatif
 - B. Dampak afektif
 - C. Dampak behavioral
 - D. Dampak koaktif
62. Dasar yang digunakan dalam penyampaian pesan dan digunakan dalam rangka memperkuat pesan itu sendiri, disebut :
- A. sumber
 - B. komunikator
 - C. pesan
 - D. komunikasi

-
63. Bentuk pesan yang mempunyai sifat memberikan keterangan-keterangan/ fakta-fakta kemudian mengambil keputusan/kesimpulan sendiri, disebut:
- A. informatif
 - B. persuasif
 - C. koersif
 - D. inovasi
64. Komunikasi yang mempunyai sifat sangat efisien karena dapat menjangkau daerah yang luas dan audience yang praktis tidak terbatas, termasuk dalam
- A. komunikasi massa
 - B. komunikasi kelompok
 - C. komunikasi persona
 - D. komunikasi publik
65. Tahap ketiga dalam proses komunikasi menurut *Cutlip dan Center* adalah:
- A. communicating
 - B. evaluation
 - C. planning
 - D. fact finding
66. “ A-A Procedure “ yaitu proses dari attention (perhatian) ke action (tindakan) merupakan pendapat dari :
- A. wilbur schraam
 - B. schraam wilbur
 - C. cutlip & center
 - D. Widjaja, A.W
67. Tahap kedua dari “ A-A Procedure “ adalah :
- A. attention
 - B. desire
 - C. action
 - D. interest

-
68. Komunikasi yang terjadi diantara anggota organisasi/perusahaan yang tata caranya telah diatur dalam struktur organisasi disebut :
- A. komunikasi internal
 - B. komunikasi nonformal
 - C. komunikasi informal
 - D. komunikasi formal
69. Komunikasi yang terjadi menurut saluran hirarchi organisasi dengan jaringan komando, disebut :
- A. jaringan lingkaran
 - B. jaringan bintang
 - C. jaringan segitiga
 - D. jaringan rantai
70. Bentuk-bentuk komunikasi eksternal adalah seperti dibawah ini, kecuali:
- A. eksposisi
 - B. siaran televisi
 - C. komperensi
 - D. surat
71. Komunikasi menurut aliran informasi dapat dibedakan menjadi :
- A. komunikasi satu arah
 - B. komunikasi keatas
 - C. komunikasi kesamping
 - D. semua jawaban benar
72. Menjabarkan atau menggantikan ide kedalam bentuk bahasa disebut dengan :
- A. Encoding
 - B. Decoding
 - C. Receining
 - D. Medium
 - E. Transmission

-
73. *Yang tidak termasuk* motivasi untuk berkomunikasi adalah :
- A. Balikan
 - B. Kontrol situasi
 - C. Memecahkan masalah
 - D. Meningkatkan keyakinan
 - E. Persuatif
74. Kerjasama untuk saling berkomunikasi misalnya dengan mengisi formulir, mematuhi kewajiban / peraturan, surat-surat ijin termasuk dalam komunikasi :
- A. Komunikasi dengan langganan
 - B. Komunikasi dengan lembaga pemerintahan
 - C. Komunikasi dengan masyarakat
 - D. Jawaban semua benar
 - E. Jawaban semua salah
75. *Yang tidak termasuk* dalam macam-macam teknik komunikasi bisnis adalah
- A. Mencetak bulletin
 - B. Membuat film dokumenter
 - C. Publicity
 - D. Promosi
 - E. Iklan
76. Dampak yang timbul pada komunikasi dalam bentuk perilaku, tindakan/ kegiatan disebut dengan :
- A. Dampak kognitif
 - B. Dampak afektif
 - C. Dampak behavioral
 - D. Dampak fransendental
 - E. Dampak terminologis

-
77. Hambatan yang terdapat pada diri komunikator misalnya bahasa yang dipergunakan komunikator termasuk dalam :
- A. Hambatan semantis
 - B. Hambatan mekanis
 - C. Hambatan psikologis
 - D. Hambatan sosiologis
 - E. Hambatan antropologis
78. Kemampuan komunikator dalam merealisasikan gagasan / informasi yang ia terima dengan orang lain secara sistematis dengan apa yang telah ia miliki dalam benaknya yang merupakan hasil pendidikan dan pengalaman disebut dengan :
- A. Asimilatif
 - B. Transmitif
 - C. Reseptif
 - D. Selektif
 - E. Dijetsif
79. Keburukan dari komunikasi administrasi adalah, *kecuali* :
- A. Mudah menimbulkan berbagai inteprestasi jika komunikasi tidak jelas
 - B. Terjadi komunikasi yang mis understanding
 - C. Tidak selamanya komunikasi administrasi itu efektif dan tidak semuadapat dilaksanakan
 - D. Komunikasi administrasi dapat menimbulkan hambatan jika timbul ke ragu-raguan
 - E. Komunikasi administrasi merupakan pegangan yang pasti bagi mereka yang menerima pesan.
80. Umpan balik yang diterima komunikator bukan dari komunikan akan tetapi datang dari pesan itu sendiri disebut :
- A. External feedback
 - B. Internal feedback
 - C. Positive feedback
 - D. Direct feedback
 - E. Indiret feedback

-
81. Keberhasilan orang berbicara sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, *kecuali* :
- A. Luasnya pengetahuan yang dimiliki
 - B. Banyaknya pengalaman yang dimiliki
 - C. Intelegensinya
 - D. Latar belakang pendidikan
 - E. Jawaban semua benar
82. Bila ditinjau *iklan sebagai komunikasi*, unsur-unsur komunikasi antar lain :
- A. Informasi persuasi
 - B. Informasi bikontrol
 - C. Identifikasi informasi
 - D. Komunikasi massa
 - E. Jawaban semua benar
83. Unsur-unsur komunikasi sebagai salah satu unsur penting dalam pemasaran mempunyai beberapa bentuk kegiatan, *antara lain* :
- A. Personal selling
 - B. Sales promotion
 - C. Publisitas
 - D. Iklan
 - E. Jawaban semua benar
84. Unsur-unsur dari iklan menurut Bovee, *antara lain* :
- A. To inform
 - B. Non personal
 - C. Sponsor
 - D. Tujuan
 - E. Jawaban semua benar

-
85. Media khusus yang dipergunakan untuk iklan bisnis adalah, *kecuali* :
- A. Humas
 - B. Media massa
 - C. Sales promotion
 - D. Personal selling
 - E. Promosi
86. Iklan yang ditujukan untuk membangkitkan emosi khusus konsumen disebut :
- A. Preciption
 - B. Persuasion
 - C. Reinprecement
 - D. Reminden
 - E. Persuatif
87. Menyebarluaskan pesan komunikasi yang bersifat informatif, persuatif, dan instruktif secara sistematis kepada sasaran untuk memperoleh hasil yang optimal pengertian dari :
- A. Fungsi komunikasi
 - B. Strategi komunikasi
 - C. Proses komunikasi
 - D. Tujuan komunikasi
 - E. Semua jawaban salah
88. Fungsi dari komunikasi masa adalah :
- A. To input
 - B. To educate
 - C. To entertain
 - D. Semua jawaban benar
 - E. Semua jawaban salah

-
89. Komunikasi dalam pengertian paradigmatik mempunyai sifat :
- A. Intensional
 - B. Terminologis
 - C. Etimologis
 - D. Transendental
 - E. Semua jawaban benar
90. Definisi dari komunikasi mempunyai tujuan yaitu memberitahu atau mengubah :
- A. Attitude
 - B. Opinion
 - C. Behavior
 - D. Semua jawaban salah
 - E. Semua jawaban benar
91. Komunikasi yang mempunyai sifat *dialogis* adalah :
- A. Komunikasi antarpersonal
 - B. Komunikasi kelompok
 - C. Komunikasi langsung
 - D. Komunikasi tidak langsung
 - E. Komunikasi massa
92. Syarat-syarat agar komunikasi menjadi baik antara lain :
- A. Penampilan
 - B. Penguasaan masalah
 - C. Penguasaan bahasa
 - D. Jawaban semua benar
93. Faktor-faktor yang mendukung etos komunikasi antara lain :
- A. Kesiapan dan kesungguhan
 - B. Ketulusan dan kepercayaan
 - C. Ketenangan dan keramahan
 - D. Semua jawaban benar

-
94. Pada diri komunikator terdapat beberapa sikap, *kecuali* :
- A. Reseptif dan selektif
 - B. Dijestif dan asimilatif
 - C. Transmitif
 - D. Persuatif dan infomatif
95. Kemampuan komunikasi dalam mengorelasikan gagasan atau informasi yang ia terima dari orang lain secara sistematis dengan apa yang telah ia miliki dalam benaknya yang merupakan hasil dari pendidikan dan pengalamannya dinamakan :
- A. Asimilatif
 - B. Transmitif
 - C. Dijetif
 - D. Selektif
96. Kemampuan komunikator dalam merencanakan gagasan atau informasi dari orang lain sebagai bahan bagi pesan yang akan di komunikasikan dinamakan
- A. Dijestif
 - B. Asimilatif
 - C. Transmitif
 - D. Reseptif
97. Bentuk pesan yang bersifat memberikan keterangan-keterangan atau fakta-fakta kemudian komunikasikan mengambil keputusan dinamakan :
- A. Pesan informatif
 - B. Pesan persuatif
 - C. Pesan koersif
 - D. Pesan asimilatif
98. Pesan yang berisi bujukan yaitu membangkitkan pengertian dan kesadaran manusia bahwa apa yang kita sampaikan akan memberi perubahan sikap termasuk dalam pesan :

-
- A. Pesan koersif
 - B. Pesan persuatif
 - C. Pesan informatif
 - D. Pesan dijestif
99. Suara yang tidak sampai disebabkan oleh adanya bunyi-bunyian, halilintar, lingkungan gaduh, pengeras suara rusak dan lain-lain termasuk dalam hambatan :
- A. Hambatan alat suara
 - B. Hambatan bahasa
 - C. Hambatan teknis
 - D. Hambatan pengeras suara
100. Komunikasi yang mempunyai sifat yang efisien tetapi kurang efektif termasuk dalam golongan komunikasi ;
- A. Komunikasi personal
 - B. Komunikasi kelompok
 - C. Komunikasi massa
 - D. Komunikasi ekstern
101. Hasil akhir dari suatu komunikasi yaitu sikap dan tingkah laku orang sesuai atau tidak sesuai dengan yang kita inginkan dinamakan :
- A. Sumber
 - B. Efek
 - C. Media
 - D. Channel
102. Penilaian sosial mengenai sesuatu hal yang penting dan berarti atas dasar pertukaran pikiran yang dilakukan individu secara sadar dan rasional dinamakan :
- A. Personal opinion
 - B. Public opinion
 - C. Majority opinion
 - D. Opinion leader

-
103. Untuk menjamin hubungan yang baik antara pimpinan dan bawahan dan untuk mengkoordinasi kegiatan-kegiatan bawahan agar tertuju kepada realisasi tujuan perusahaan termasuk dalam tujuan komunikasi:
- A. Keatas
 - B. Kebawah
 - C. Kesamping
 - D. Intern
104. Komunikasi yang bermaksud menjamin hubungan yang baik antara pimpinan yang setingkat dan diwujudkan dengan mengadakan pertemuan-pertemuan secara berkala termasuk dalam :
- A. Komunikasi vertikal
 - B. Komunikasi horisontal
 - C. Komunikasi intern
 - D. Komunikasi ekstern
105. Proses komunikasi meliputi beberapa unsur, *kecuali* :
- A. Komunikator dan komunikan
 - B. Pesan dan media
 - C. Efek dan channel
 - D. Umpan balik atau feedback
106. Komunikasi yang cocok tergantung dari :
- A. Keadaan komunikasi atau orang yang menerima pesan
 - B. Adanya saluran atau alat-alat komunikasi yang cukup
 - C. Jawaban A dan B benar
 - D. Jawaban A dan B salah
107. Fungsi komunikasi dalam organisasi yang bertujuan untuk menjaga kesatuan individu serta bagian-bagian dalam organisasi dinamakan :
- A. Fungsi interaktif
 - B. Fungsi integratif
 - C. Fungsi hiperaktif
 - D. Fungsi intensif

-
108. Singkat, jelas, lengkap dan tepat merupakan persyaratan dari :
- A. Komunikasi dalam organisasi
 - B. Komunikasi dalam bisnis
 - C. Komunikasi dalam administrasi
 - D. Komunikasi dalam lingkungan
109. Agar memiliki kemampuan yang baik untuk menulis surat maka seorang komunikator harus menguasai hal-hal sebagai berikut :
- A. Pemakaian bahasa atau tata bahasa yang jelas
 - B. Kedudukan masalah yang dipertimbangkan dan latar belakangnya
 - C. Kedudukan pembuat surat, kepada siapa ia berbicara atau menulis surat
 - D. Jawaban semua benar
110. Teknik komunikasi yang paling banyak digunakan dalam dunia bisnis adalah :
- A. Promosi
 - B. Publicity
 - C. Membuat file dokumen
 - D. Mencetak buletin
111. Teknik komunikasi yang dilakukan pada saat komunikasi berada dalam posisi yang terdesak dinamakan :
- A. Teknik red herring
 - B. Teknik gagasan
 - C. Teknik integrasi
 - D. Teknik asosiasi
112. Unsur komunikasi dalam pemasaran mempunyai beberapa bentuk kegiatan, kecuali :
- A. Publicity dan humas
 - B. Personal selling
 - C. Sales promotion
 - D. Promosi

-
113. Kegiatan komunikasi pemasaran yang tidak memperkenalkan produk tetapi organisasi pembuatnya dinamakan :
- A. Publisitas dan humas
 - B. Sales promotion
 - C. Personal selling
 - D. Iklan
114. Metode penjualan yang dilakukan dengan bertatap muka atau penjual dengan pembeli tanpa melakukan media dinamakan :
- A. Personal selling
 - B. Sales promotion
 - C. Iklan
 - D. Publisitas
115. Komunikasi pemasaran yang bentuknya sebagai kegiatan penjualan dengan memberikan ganjaran kepada konsumen sehingga dalam waktu singkat barang sudah terjual, dinamakan :
- A. Iklan
 - B. Sales promotion
 - C. Personal selling
 - D. Publicity
116. Pihak yang menanggung pembayaran terhadap ruang dan waktu melalui media untuk keperluan produk-produk lainnya disebut :
- A. Sponsor
 - B. Tujuan
 - C. Persuatif
 - D. To inform
117. Iklan yang isinya menganjurkan, merangsang, membujuk para pembeli dan pemakai untuk membeli atau terus memakai produk yang ditawarkan disebut :
- A. Persuatif
 - B. To inform
 - C. Inovatif
 - D. Koeraktif

-
118. Iklan yang ditujukan untuk kalangan tertentu saja misalnya, guru, dosen, pengacara, akuntan, dokter dan lain-lain dinamakan :
- A. Iklan bisnis profesional
 - B. Iklan bisnis dagang
 - C. Iklan bisnis industri
 - D. Iklan bisnis informal
119. Agar supaya kondisi untuk beriklan dapat menguntungkan, syarat-syarat yang harus dipenuhi adalah :
- A. Barang dan jasa yang diiklankan mutunya dapat terjamin
 - B. Barang dan jasa yang diiklankan dapat dijual secara tidak pribadi dalam pasaran luas.
 - C. Barang dan jasa yang diiklankan itu memiliki merk dagang
 - D. Jawaban semua benar
120. Umpan balik yang diterima komunikator massa yang disimpulkan sendiri oleh komunikator meskipun secara tidak langsung akan tetapi cukup relevan dengan pesan yang disampaikan :
- A. Inferential feedback
 - B. Zero feedback
 - C. Neutral feedback
 - D. Indirect feedback
121. Transfer informasi yang ditujukan dari si pengirim kepada si penerima dengan tujuan untuk mencapai saling pengertian. Pengertian diatas tersebut sering disebut dengan istilah :
- A. Komunikator
 - B. Komunikan
 - C. Komunikasi
 - D. Pesan

-
122. Kegiatan sistem ekonomi yang diarahkan pada manajemen dan distribusi hasil industri / jasa profesi dengan tujuan memperoleh keuntungan. Pengertian ini sering disebut dengan istilah :
- A. Usaha
 - B. Bisnis
 - C. Organisasi
 - D. Jawaban semua salah
123. Dalam kerangka historis, pendidikan bisnis (Business Education) mengandung pengertian :
- A. Mempelajari hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan kantor saja
 - B. Mempelajari pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen saja
 - C. Mempelajari baik hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan kantor serta pelaksanaan manajemen kantor
 - D. Jawaban semua salah
124. Dunia bisnis sudah menjadi masalah yang global, dikarenakan hal-hal sebagai berikut :
- A. Pesatnya kemajuan dibidang sains dan teknologi
 - B. Pesatnya kemajuan dibidang komunikasi dan transformasi
 - C. Pesatnya kemajuan dibidang transformasi
 - D. Jawaban semua benar
125. Pendidikan bisnis diidentikkan dengan pendidikan dunia usaha. Hal tersebut di kemukakan oleh seorang ahli bernama :
- A. Cheesman A. Henrick
 - B. Lomax
 - C. Shields
 - D. Ted Smith

-
126. Pesan-pesan yang ditangkap oleh komunikan, maka akan diberi makna sesuai konsep-konsep yang dimilikinya. Pemahaman pesan oleh komunikan disebut :
- A. Decode
 - B. Encode
 - C. Feedback
 - D. Interpreted
127. Gaya hidup yang berlainan merupakan penghalang dalam berkomunikasi dalam bisnis. Penghalang tersebut merupakan penghalang komunikasi ditinjau dari segi :
- A. Budaya
 - B. Pendidikan
 - C. Psikologi
 - D. Sosial
128. Arus komunikasi yang dapat terjadi apabila para manajemen mengkaji reaksi pasar atau kemauan para tenaga kerja. Arus komunikasi itu merupakan pesan bisnis yang komunikasinya :
- A. Menyebar secara vertikal / keatas
 - B. Mengalir kebawah
 - C. Menyebar secara lateral / menyamping
 - D. Jawaban semua salah
129. Salah satu alat untuk memonitor tingkat keefektifan berkomunikasi adalah dengan cara mengumpulkan informasi melalui observasi / pertanyaan terhadap orang yang terlibat dalam komunikasi. Cara memonitor diatas biasanya menggunakan sarana atau media :
- A. Analisis struktur komunikasi
 - B. Pembuatan sosiogram / peta jaringan
 - C. Audit agenda
 - D. Jawaban semua salah

-
130. Dengan memonitor tingkat keefektifan komunikasi, maka dapat diketahui kesenjangan dan blokade dalam arus komunikasi. Cara memonitor tingkat keefektifan komunikasi tersebut dapat diperoleh dengan melalui media :
- A. Analisis struktur komunikasi
 - B. Pembuatan sosiogram / peta jaringan
 - C. Audit agenda
 - D. Jawaban semua salah
131. Menurut Lewis ada tiga macam masyarakat pasar, diantaranya adalah pasar yang mungkin membeli hasil / tidak karena tidak seorangpun tahu berapa banyak pembeli. Pasar semacam itu disebut :
- A. Pasar spekulatif
 - B. Pasar massa
 - C. Pasar selektif
 - D. Pangsa pasar
132. Keuntungan atas penggunaan iklan diantaranya adalah penggunaannya massal serta biaya relatif murah (Perunit waktu). Keuntungan itu dapat diperoleh jika menggunakan media :
- A. Surat kabar
 - B. Radio
 - C. Direct mail
 - D. Televisi
133. Adapun kerugian penggunaan media iklan adalah pendengarannya tidak selektif, mahal serta kesan cepat berlalu. Kerugian itu kita dapatkan apabila kita menggunakan media iklan melalui :
- A. Surat kabar
 - B. Televisi
 - C. Radio
 - D. Out door

-
134. Teori efek komunikasi yang beranggapan bahwa media massa merupakan faktor penentu dalam mempengaruhi audience secara langsung dan sangat menentukan. Teori tersebut dikenal dengan :
- A. Teori penyusunan agenda
 - B. Teori pengaruh yang moderat
 - C. Teori pengaruh tidak terbatas
 - D. Teori peluru
135. Sedangkan teori efek komunikasi yang menerangkan bahwa media massa melakukan seleksi dan memberikan penekanan pada apa yang dianggap penting. Teori tersebut dikenal dengan :
- A. Teori pengaruh tidak terbatas
 - B. Teori peluru
 - C. Teori penyusunan agenda
 - C. Teori pengaruh yang moderat
136. Segala sesuatu tentang ide, cara ataupun efek yang dipersiapkan oleh seseorang bagi sesuatu yang baru disebut dengan :
- A. Inovasi
 - B. Difusi
 - C. Adopsi
 - D. Internalisasi
137. Pengelompokan masyarakat penerima inovasi terdiri dari tingkatan kelompok yang sudah memiliki sifat / karakter dasar yang memang menyukai barang baru disebut :
- A. Early adopter
 - B. Innovator
 - C. Laggards
 - D. Opinion leaders

-
138. Sedangkan pengelompokan masyarakat yang terdiri dari tingkatan kelompok orang-orang yang memiliki otoritas baik otoritas formal maupun personal disebut :
- A. Innovator
 - B. Laggands
 - C. Opinion leaders
 - D. Early adopter
139. Perilaku sosial menurut Kotler sangat dipengaruhi faktor-faktor sosial diantaranya kelompok referensi (Reference Group). Perilaku ini mempengaruhi sikap dan perilaku :
- A. Secara langsung
 - B. Secara tidak langsung
 - C. Secara informal
 - D. Secara formal
140. Sedangkan faktor sosial untuk kelompok anggota (Members Group) bisa terjadi bila interaksi yang agak berkesinambungan dan biasanya kelompok ini bersifat formal. Kelompok ini sering disebut dengan kelompok :
- A. Primer
 - B. Sekunder
 - C. Tersier
 - D. Jawaban semua salah
141. Iklan sesungguhnya tidak akan memeras perekonomian dan memboroskan kehidupan konsumen dan justru mampu mengembangkan dan mensejahterakan mereka. Hal tersebut dikemukakan oleh seorang ahli bernama :
- A. John Naisbitt
 - B. Patricia Aburdane
 - C. Jules Backman
 - D. Ted Smith

-
142. Deregulasi informasi akan mempunyai sasaran yang positif bagi masyarakat baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Sasaran tersebut adalah :
- A. tayangannya diasumsikan sebagai sosialisasi nilai-nilai
 - B. Masyarakat dapat memilih tayangan yang sesuai dengan seleraanya
 - C. Masing-masing televisi akan bersaing secara sehat
 - D. Jawaban semua benar
143. Komunikasi massa adalah proses dimana organisasi media memproduksi pesan-pesan (message) dan mengirimkannya (Transmit) kepada :
- A. Individu-individu
 - B. Publik yang benar
 - C. Keluarga-keluarga
 - D. Organisasi-organisasi
144. Malvin L. De Fluer dalam bukunya “ Theories of massa communication “ mengukur efek dengan perbedaan-perbedaan antara lain :
- A. Hubungan sosial dan individu
 - B. Norma budaya
 - C. Penggolongan sosial
 - D. Jawaban semua benar
145. Hambatan mencapai saling pengertian yang disebabkan faktor-faktor kebahasaan disebut :
- A. Silent language
 - B. Dissonance
 - C. Semantic noice
 - D. Redundancy
146. Proses komunikasi yang terjadi melalui body language disebut :
- A. Silent language
 - B. Dissonance
 - C. Semantic noice
 - D. Redudancy

-
147. Berdasar status egonya dalam transaksi pesan masing-masing pihak mempunyai fungsi spesifik. Adapun fungsi yang memperlihatkan sikap sebagai orang tua disebut:
- A. Fungsi neopsychic
 - B. Fungsi exteropsychic
 - C. Fungsi orcheopsychic
 - D. Semua jawaban salah
148. Sedangkan fungsi yang menempatkan sikap sebagai anak-anak disebut:
- A. Fungsi neopsychic
 - B. Fungsi exteropsychic
 - C. Fungsi orcheopsychic
 - D. Semua jawaban salah
149. Teori konsistensi dibangun dengan konsep-konsep, adapun konsep yang menyatakan bahwa teori konsistensi dibangun dengan pernyataan reaktif (spontan) terhadap stimulus yang selaras dengan suatu sikap disebut:
- A. Selective perception
 - B. Selective exposure
 - C. Selective retention
 - D. Jawaban semua salah
150. Sedangkan konsep yang menyatakan teori konsistensi dibangun dengan pilihan berdasar bentuk media yang sejenis disebut :
- A. Selective penseption
 - B. Selective exposure
 - C. Selective retention
 - D. Jawaban semua salah
151. Tahap penerima inovasi dapat dikelompokkan kedalam masyarakat penerima inovasi mempunyai beberapa tingkatan, kecuali :
- A. Innovator
 - B. Early adopter
 - C. Leggards
 - D. Annovator

-
152. Lapisan masyarakat yang menerima inovasi paling belakang disebut :
- A. Innovator
 - B. Early adopter
 - C. Leggards
 - D. Annovator
153. Bentuk “ Point of sale material” yang sering dipasang di tempat strategis adalah :
- A. Poster
 - B. Display
 - C. Penutup ban
 - D. Jawaban semua benar
154. Langkah yang diberikan agar komunikasi tidak menimbulkan antipasi konsumen terhadap produk yang ditawarkan adalah :
- A. Jangan menilai kualitas produk secara berlebihan
 - B. Sampaikan informasi yang sewajarnya
 - C. Tanggapi dengan segera setiap keluhan konsumen
 - D. Jawaban semua benar
155. Dibawah ini termasuk hubungan antar industri adalah :
- A. Hubungan langsung
 - B. Hubungan tidak langsung
 - C. Hubungan induksi
 - E. Jawaban semua benar
156. Keberhasilan suatu produk ditentukan oleh :
- A. Citra yang positif
 - B. Besarnya produk
 - C. Distribusi produk
 - D. Jawaban semua salah

-
157. Setiap orang yang terjun dalam dunia usaha pasti memilih tujuan dan motivasinya masing-masing. Untuk itu setiap pengusaha minimal mempunyai tanggung jawab untuk :
- A. Mengembangkan perusahaan seluas-luasnya
 - B. Mencari keuntungan yang sebesar-besarnya
 - C. Mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan
 - D. Menciptakan produk yang bermutu tinggi
158. Bagaimanapun besarnya investasi modal yang ditanam dan bagaimanapun tinggi mutu barang yang dibuat tetapi tanpa adanya..... barang yang diproduksi tidak akan dikenal oleh masyarakat .
- A. Penawaran produk
 - B. Penjualan produk
 - C. Perencanaan produk
 - D. Periklanan dan promosi
159. Apabila segala jerih payah menciptakan dan mempromosikan produk tersebut sia-sia, maka sebagai salah satu bentuk komunikasi yang mungkin dapat digunakan sebagai peluang bagi pihak pengiklan adalah :
- A. Point of sale material
 - B. Direct relation
 - C. Indirect relation
 - D. Induce relation
160. Setiap barang atau jasa yang dipasarkan selalu melalui tahap-tahap. Adapun tahap-tahap tersebut adalah sebagai berikut, *kecuali* :
- A. Tahap penjualan, pengenalan, persaingan dan konsolidasi
 - B. Tahap pengenalan, persaingan, konsolidasi dan penjualan
 - C. Tahap pengenalan, persaingan dan konsolidasi
 - D. Tahap pengenalan, konsolidasi dan persaingan

B. JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 21. B | 41. | 61. A |
| 2. D | 22. C | 42. C | 62. A |
| 3. D | 23. B | 43. A | 63. A |
| 4. B | 24. C | 44. B | 64. A |
| 5. C | 25. C | 45. D | 65. A |
| 6. C | 26. D | 46. A | 66. D |
| 7. D | 27. B | 47. A | 67. D |
| 8. A | 28. D | 48. D | 68. D |
| 9. A | 29. A | 49. C | 69. D |
| 10. C | 30. D | 50. D | 70. D |
| 11. A | 31. D | 51. D | 71. |
| 12. A | 32. A | 52. C | 72. D |
| 13. B | 33. C | 53. A | 73. B |
| 14. A | 34. B | 54. C | 74. B |
| 15. B | 35. B | 55. C | 75. C |
| 16. D | 36. D | 56. D | 76. A |
| 17. A | 37. B | 57. B | 77. A |
| 18. A | 38. C | 58. A | 78. D |
| 19. A | 39. A | 59. C | 79. B |
| 20. A | 40. B | 60. C | 80. B |

81. D	101. B	121. C	141. C
82. E	102. B	122. B	142. D
83. E	103. B	123. C	143. B
84. E	104. B	124. D	144. D
85. B	105. D	125. A	145. C
86. B	106. C	126. B	146. A
87. B	107. B	127. C	147. B
88. D	108. C	128. A	148. C
89. A	109. D	129. B	149. A
90. E	110. A	130. C	150. C
91. A	111. A	131. A	151. D
92. D	112. D	132. B	152. C
93. D	113. A	133. B	153. D
94. D	114. A	134. D	154. D
95. A	115. B	135. C	155. D
96. A	116. A	136. A	156. A
97. A	117. A	137. B	157. C
98. B	118. A	138. D	158. D
99. C	119. D	139. B	159. A
100. C	120. A	140. A	160. A

C. SOAL ESSAY

1. Mengapa komunikasi dikatakan sangat penting bagi organisasi ?
Karena komunikasi sebagai sarana atau alat untuk menciptakan jalinan pengertian yang sama dan serasi serta menimbulkan dasar tindakan serta dasar terbentuknya kerjasama.

2. Apa yang dimaksud dengan Encoding dan Decoding ?
Encoding adalah menjabarkan atau menggantikan ide kedalam bentuk bahasa sedangkan decoding adalah menjabarkan dari bahasa kedalam bentuk ide.

3. Sebutkan tujuan komunikasi ?
 - a. *Menciptakan pengertian yang sama atas setiap pesan dan lambang yang disampaikan*
 - b. *Merangsang pemikiran pihak penerima untuk memikirkan pesan dan rangsang yang ia terima.*
 - c. *Melakukan suatu tindakan yang selaras sebagaimana diharapkan dengan adanya penyampaian pesan tersebut.*
 - d. *Memahami orang lain*

4. Mengapa komunikasi antar personal dianggap paling efektif ?
Karena komunikasi antar personal dapat mengubah sikap, pendapat atau perilaku seseorang karena sifatnya yang dialogis berupa percakapan.

5. Apa yang dipertimbangkan dalam berkomunikasi agar berhasil ?
 - a. *Buatlah memo singkat dan tepat agar dapat hasil yang diharapkan.*
 - b. *Bila ragu-ragu cari sumbernya*
 - c. *Jangan terburu-buru dalam memberikan petunjuk*
 - d. *Dengarkan agar tetap pada jalur*
 - e. *Tentukan tujuan dengan mempertimbangkan situasi yang favorable*

-
6. Apa pengertian dari sikap ?
Sikap adalah suatu kesiapan kegiatan, suatu kecenderungan pada diri seseorang untuk melakukan suatu kegiatan menuju atau menjauhi nilai-nilai sosial.
7. Sebutkan bentuk-bentuk pesan dan jelaskan ?
- Informatif, adalah pesan yang memberikan keterangan-keterangan atau fakta-fakta kemudian komunikasi mengambil keputusan.*
 - Persuatif, adalah pesan yang berisikan bujukan yaitu membangkitkan pengertian dan kesadaran manusia bahwa apa yang kita sampaikan akan memberikan perubahan sikap tetapi berubahnya adalah atas kehendak sendiri.*
 - Koersif, adalah penyampaian pesan yang bersifat memaksa dan dengan menggunakan sangsi-sangsi apabila tidak dilaksanakan.*
8. Apa keuntungan dan kerugian dari komunikasi massa ?
Keuntungan : dapat menjangkau daerah yang luas dan audience yang praktis tidak terbatas.
Kerugian : komunikasi massa tidak langsung dapat diterima oleh massa tetapi melalui opinion leader.
9. Sebutkan tahap-tahap dalam proses komunikasi ?
- Pengumpulan data*
 - Perencanaan*
 - Komunikasi*
 - Evaluasi*
10. Apa yang dimaksud dengan "A-A Procedure" ?
- *Attention / perhatian*
 - *Interest / kepentingan*
 - *Desire / keinginan*
 - *Decision / keputusan*
 - *Action / tindakan*

-
11. Sebutkan tujuan komunikasi kebawah ?
- Untuk menjamin hubungan yang baik antara pimpinan dan bawahan*
 - Untuk mengkoordinasi kegiatan-kegiatan bawahan agar tertuju kepada realisasi tujuan perusahaan.*
12. Sebutkan unsur-unsur yang ada didalam proses komunikasi ?
- Komunikator, yaitu orang yang menyampaikan pesan*
 - Pesan, yaitu isi perintah atau pemberitahuan*
 - Saluran / channel, yaitu alat yang dipergunakan oleh komunikator untuk menyampaikan pesan.*
 - Komunikan, yaitu orang yang menerima pesan*
 - Efek, yaitu pengaruh akibat hasil komunikasi yang dilakukan Komunikator terhadap komunikan.*
13. Sebutkan fungsi komunikasi yang ada dalam organisasi ?
- Fungsi integratif, yaitu untuk menjaga kesatuan individu serta bagian-bagian dalam organisasi.*
 - Fungsi Interaktif, yaitu menjaga pertukaran informasi pendapat dan sikap agar individu atau bagian organisasi dapat mengadakan penyesuaian baik antar sub sistem dalam organisasi ataupun dengan dunia lingkungannya.*
14. Apa yang dimaksud dengan “ Patronage Buying Motive “ ?
- Patronage Buying Motive adalah suatu sikap dimana seseorang selalu ingin berbelanja ke toko tertentu saja atau ia hanya ingin memakai barang tertentu saja.*
15. Sebutkan keburukan daripada komunikasi administrasi ?
- Mudah menimbulkan berbagai interpretasi manakala materi komunikasi tidak jelas*
 - Tidak selamanya komunikasi administrasi efektif dan tidak semuanya dapat dilaksanakan dalam bentuk komunikasi admistrasi.*
 - Dengan komunikasi administrasi maka dapat menimbulkan hambatan bagi penerima pesan jika timbul keragu-raguan.*

-
16. Sebutkan unsur-unsur dari iklan ?
- Informasi dan persuasi*
 - Informasi dikontrol*
 - Teridentifikasi informasi*
 - Media komunikasi massa*
17. Bagaimana supaya kondisi untuk beriklan itu menguntungkan ?
- Barang dan jasa yang akan diiklankan itu mutunya dapat terjamin*
 - Barang dan jasa yang akan diiklankan mempunyai perbedaan yang menyolok dengan barang lain yang sudah ada.*
 - Barang dan jasa yang akan diiklankan memiliki merk dagang*
 - Harga barang dan jasa yang diiklankan dapat terbeli oleh kelompok sasaran.*
 - Barang dan jasa yang diiklankan itu dapat terjual secara “ tidak pribadi” dalam pasaran luas.*
18. Setiap kegiatan komunikasi mempunyai 2 (dua) aspek ?
- Aspek aktif, yaitu berupa kegiatan yang bertujuan mempengaruhi situasi dan dapat mengubahnya*
 - Aspek pasif, yaitu pencerminan situasi sosial yang memanfaatkan komunikasi tersebut.*
19. Mengapa periklanan lebih baik dibandingkan dengan sarana komunikasi yang lainnya ?
- Karena periklanan dapat mempengaruhi lebih banyak masyarakat konsumen dengan biaya yang relatif lebih murah dan waktu yang singkat.*
20. Mengapa para pengusaha lebih menyukai menggunakan iklan untuk berkomunikasi dalam dunia usahanya ?
- Karena penyaluran dan penyebarannya lebih cepat sampai ke konsumen*
 - Mendorong para pengusaha untuk membuat suatu produknya lebih baik untuk memuaskan konsumen.*
 - Dengan iklan konsumen cepat terpengaruh oleh suatu produk tertentu*