

Otomatisasi Perkantoran

Definisi Otomatisasi Perkantoran
Model Otomatisasi Perkantoran
Internet, Intranet dan Ekstranet

OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Definisi Otomatisasi Perkantoran

Otomatisasi kantor merupakan aplikasi teknologi informasi yang dirancang untuk meningkatkan produktivitas karyawan

Beberapa sistem otomatisasi kantor adalah formal dalam arti terencana dan terdokumentasi dengan menggunakan prosedur tertulis

Kebanyakan otomatisasi kantor tidak terencana dengan baik dan tidak terdokumentasi secara tertulis. Otomatisasi kantor ini disebut sebagai otomatisasi perkantoran informal

OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

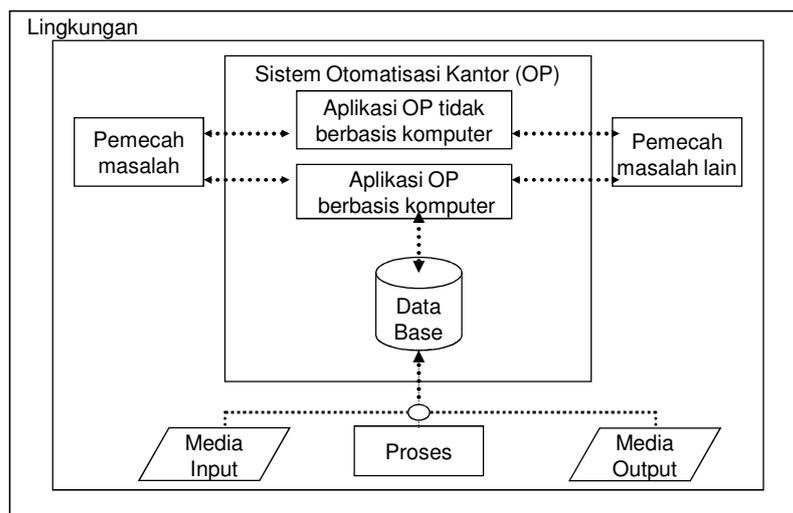
Yang membedakan otomatisasi kantor dengan sistem informasi berbasis komputer lain adalah penekanan pada komunikasi. Otomatisasi kantor dimaksudkan untuk mempermudah berbagai jenis komunikasi baik lisan maupun tulisan secara internal maupun dengan pihak luar

Otomatisasi kantor digunakan oleh semua karyawan yang bekerja di kantor, seperti : Manajer, Propesional, Sekretaris dan Clerical

OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Model Otomatisasi Perkantoran



OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Otomatisasi kantor memungkinkan karyawan dapat memproses lebih banyak dokumen, lebih cepat dan lebih baik

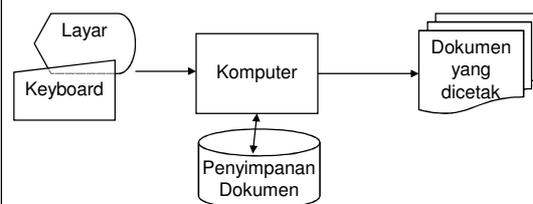
Beberapa aplikasi otomatisasi kantor adalah:

- Pengolah kata
- Surat elektronik
- Surat suara
- Kelender elektronik
- Konferensi audio
- Konferensi video
- Konferensi komputer
- Facsimile
- Teks video
- Pembuatan image
- Desktop publishing

OTOMATISASI PERKANTORAN

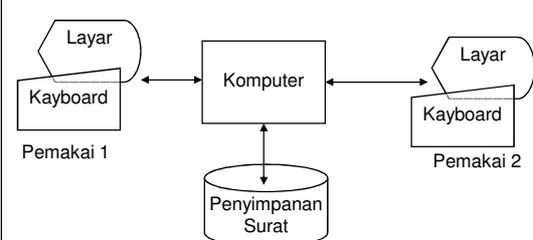
DEDEN MULYANA

Model sistem pengolah kata



Pengolah kata (Word processor) - Merupakan peralatan elektronik yang dapat membantu melakukan pekerjaan seperti pengetikan dan pencetakan dokumen

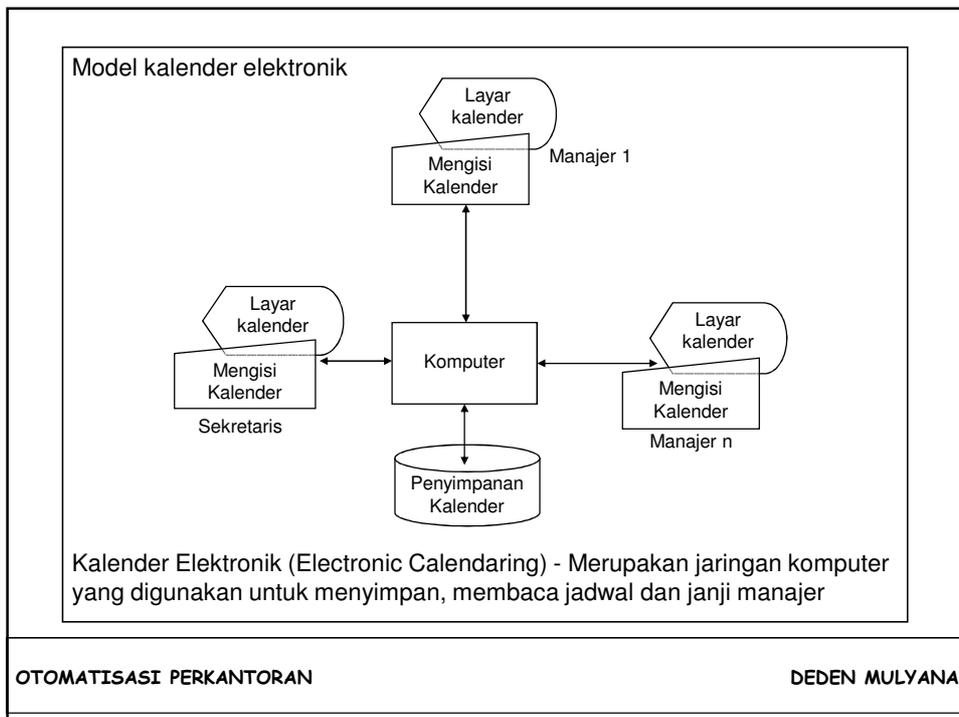
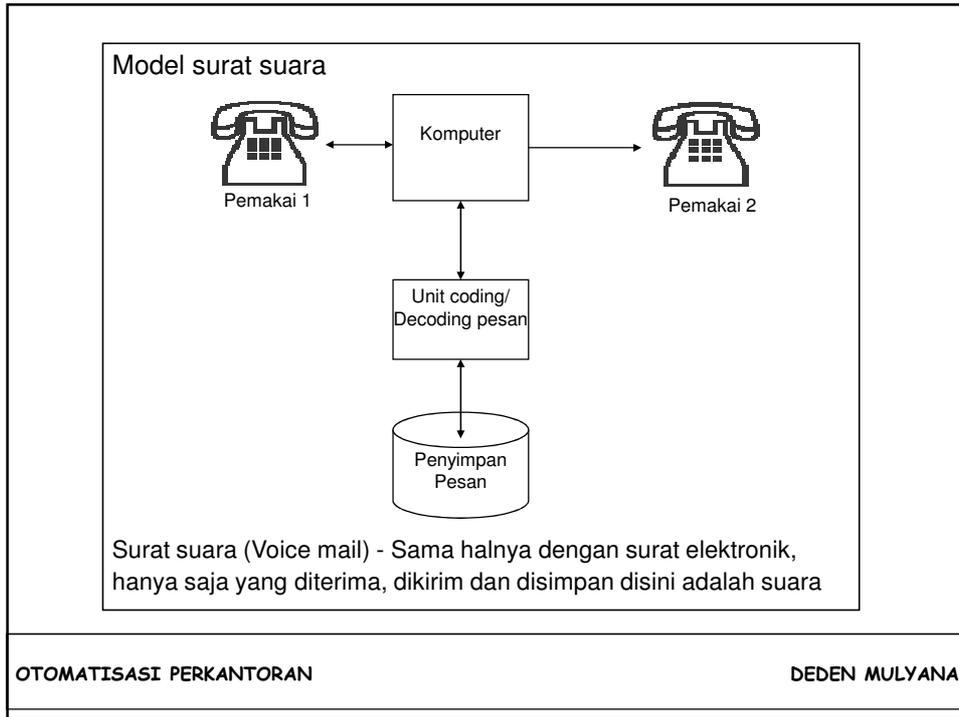
Model surat elektronik



Surat elektronik (Electronic mail) - Menggunakan jaringan komputer oleh pemakai untuk mengirim, menerima dan menyimpan surat

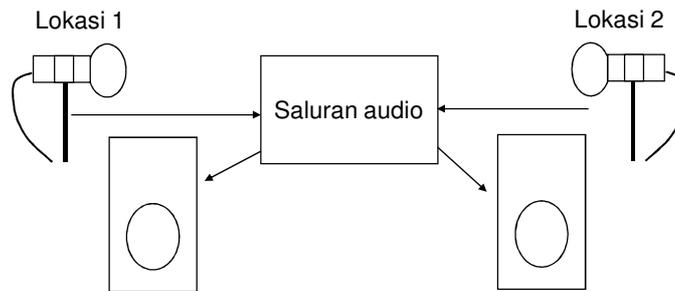
OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA



Konferensi Audio (Audio conferencing) - konferensi yang dilakukan dengan menggunakan peralatan audio pada lokasi yang terpisah

Model konferensi audio

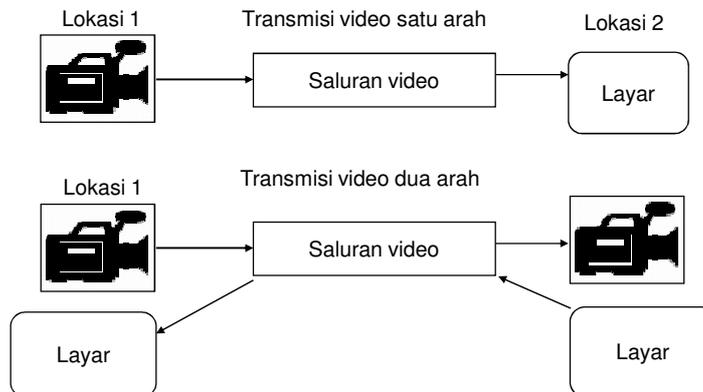


OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Konferensi video (Video Conferencing) - Konferensi yang menggunakan peralatan televisi untuk menghubungkan berbagai peserta konferensi yang dipisahkan secara geografis

Model konferensi video



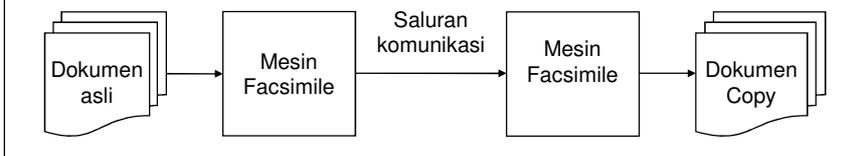
OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Konferensi komputer - Konferensi-komputer dan e-mail pada dasarnya hampir sama. Hanya ada satu hal kecil yang membedakannya yaitu masalah siapa pemakainya. Konferensi komputer hanya digunakan oleh mereka yang terlibat dalam suatu team tertentu, sedangkan e-mail bisa digunakan oleh siapa saja

Fax (Facsimile) - Penggunaan peralatan khusus untuk mengirim dokumen dari satu lokasi ke lokasi lain melalui saluran komunikasi

Transmisi dokumen dengan facsimile

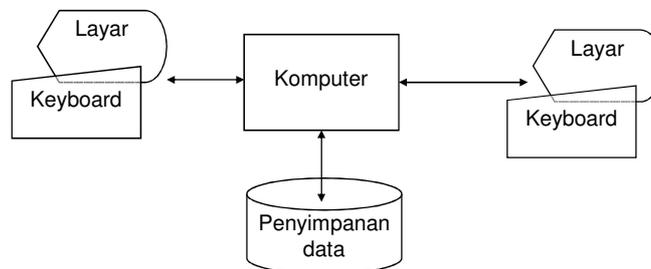


OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Desktop publishing - merupakan aplikasi dari otomatisasi kantor yang menggunakan komputer dan software tertentu untuk menghasilkan output yang berkualitas. Sebagai contoh adalah penggunaan page maker untuk membuat dokumen berkualitas tinggi dan software lainnya yang mendukung

Metode sistem desktop publishing



OTOMATISASI PERKANTORAN

DEDEN MULYANA

Internet, Intranet dan Ekstranet

Internet adalah international network dari ribuan network

World wide web merupakan sistem yang dapat di terima secara universal untuk menyimpan, membaca, memformat, dan menyajikan informasi dalam jaringan komputer

Intranet merupakan jaringan komputer internal perusahaan yang menggunakan standar internet

Ekstranet merupakan integrasi dari beberapa jaringan intranet